

MANUAL DE PROCEDIMENTOS TÉCNICOS – SERRARIA SOUZA PINTO

1 – Projetos e Plantas

O Projeto proposto pela produção (inclusive decoração) deverá ser encaminhado para aprovação da equipe técnica da Serraria pelo menos 10 dias úteis antes do evento.

Após aprovação da Serraria, a produção deverá apresentar, no mínimo dois dias antes do início da montagem do evento, PROJETO DE PREVENÇÃO DE COMBATE A INCÊNDIO **aprovado** pelo Corpo de Bombeiros. **(OBRIGATÓRIO)**.

Somente após esses procedimentos, a realização do evento será liberada.

2 - Segurança

É obrigatório o uso de EPI's (equipamento de proteção individual) durante a montagem, evento e desmontagem, de acordo com a execução do serviço prestado pelo fornecedor.

Os tipos de EPI's utilizados podem variar dependendo do tipo de atividade ou de riscos que poderão ameaçar a segurança e a saúde do trabalhador e da parte do corpo que se pretende proteger, tais como:

- Proteção auditiva: abafadores de ruídos ou protetores auriculares;
- Proteção respiratória: máscaras e filtro;
- Proteção visual e facial: óculos e viseiras;
- Proteção da cabeça: capacetes;
- Proteção de mãos e braços: luvas e mangotes;
- Proteção de pernas e pés: sapatos, botas e botinas;
- Proteção contra quedas: cintos de segurança e cinturões.

O uso do cinto de segurança e os equipamentos de EPI's são obrigatórios principalmente quando o trabalho for em altura superior a 3 metros. Todo o equipamento de segurança é de responsabilidade da empresa contratada pelo produtor. O não cumprimento causará multa e interrupção temporária dos serviços.

É expressamente proibido pisar ou apoiar no eletro calhas ou portas automáticas do salão, podendo somente acessá-las através de escadas.

Na montagem de palco é obrigatório o uso de proteção de carpete ou similar para o isolamento do apoio de base do palco com o piso.

As ligações elétricas nos quadros de distribuição da Serraria só poderão ser feitas com o acompanhamento dos técnicos da Serraria.

Todas as fiações de equipamentos (som, luz etc.) só poderão ser aéreas. Em casos excepcionais somente o técnico da Serraria poderá autorizar colocação de fios no piso da Serraria.

É proibido tampar ou obstruir as câmeras de segurança da Serraria.

Em eventos com público inferior a 1000(mil) pessoas, é necessário um número mínimo de 20 seguranças, excedendo o número de público, deverão ser contratados 10 seguranças para cada mil

pessoas. Em caso de Shows e festas, é necessário ser contratado no mínimo 20 (vinte) seguranças para cada mil pessoas.

Esse número poderá ser alterado caso a equipe técnica da Serraria achar necessário, dependendo do tipo de evento.

Só poderão prestar serviços na Serraria empresas de Segurança/Vigilantes devidamente licenciadas pela Polícia Federal. O não cumprimento poderá implicar no cancelamento do evento e multa prevista no regulamento.

Em todos os eventos será **obrigatória** a presença de segurança e alguém da produção desde o início da montagem e, principalmente, até o término da desmontagem, pois a perda de qualquer equipamento será de total responsabilidade do contratante.

No dia do evento a empresa de segurança contratada deverá permanecer no espaço até a saída do último convidado.

Caso seja necessário pendurar algum equipamento como luz ou caixas de som no teto da Serraria, é necessário que o locatário monte uma estrutura em box truss ou algo do tipo, para prender esses equipamentos. Essa estrutura deverá estar presente no PROJETO DE COMBATE A INCÊNCIO aprovado pelo Bombeiro, com suas devidas ARTs. Para luz ambiente e outros equipamentos com menor peso, a via aérea continua liberada;

3 - Energia/Carga

A Serraria dispõe de 600 ampères (180 KVA) para a realização do evento.

Caso seja necessária uma amperagem maior ou para segurança em caso de queda de energia, a produção deverá providenciar um gerador.

Obs.: em caso de feiras, se for necessário que a energia fique ligada, algum responsável deverá desligar as luzes dos estandes e solicitar a energia ligada durante o período da noite. Caso contrário, o sistema padrão da Serraria, é que a chave seja desligada diariamente após o término do evento.

4 - Reservatório de água

A Serraria dispõe de 65 mil litros de água, sendo 25 mil litros de reserva de incêndio e 40 mil litros para uso frequente disponível. A produção do evento é responsável pela quantidade de água consumida. Em eventos com praça de alimentação e com fluxo maior do que a capacidade dos banheiros, a reposição de água deve ser feita pelo locatário, por meio de caminhões pipa.

5 - Dimensionamentos sanitários

Feminino – 10 cabines

Masculino – 06 cabines e 10

mictórios Deficiente Físico – 01
cabine

O número de banheiros é suficiente para atender público de até 1000 (mil) pessoas. **Acima disso, a produção do evento deverá providenciar a locação de banheiros químicos (15 unidades a cada mil pessoas). Não será permitida a colocação de banheiros químicos próximo à administração. Os mesmos deverão ser colocados no estacionamento ou no gradil. Um técnico da Serraria deverá mostrar ao locatário o local exato.**

6 - Restrições:

Decibéis

Por determinação da Administração, em acordo com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente,

em eventos de qualquer natureza, que exigem sonorização, 85(oitenta e cinco) decibéis será o máximo permitido neste espaço. Tal medida deverá ser cumprida rigorosamente, pois o não cumprimento da respectiva norma implicará no imediato desligamento do som e encerramento do evento, além de multa prevista no regulamento.

A passagem de som deverá ser feita até às 18 horas.

Bilheteria

Os convites ou ingressos só poderão ser emitidos em gráficas autorizadas pela Prefeitura. O evento só será autorizado após apresentação da cópia da AIDF (Autorização para Impressão de Documento Fiscal)

à gerência da Serraria. O produtor deverá procurar a Gerência de Acompanhamento Fiscal da Prefeitura (GEACFIS) para liberação das vendas.

Sky Paper (Canhão de Papel) ou similares

Fica expressamente proibido o uso deste tipo de equipamento, em qualquer evento, pois o mesmo danifica o piso poroso da SSP.

Bebidas

Em **shows**, com comercialização de bebidas, é expressamente proibida a circulação de latas ou garrafas. A bebida só poderá ser servida em copos descartáveis.

Cozinha/lanchonete

É proibido que os buffets e os fornecedores da praça de alimentação frite alimentos ou utilizem botijão de gás na lanchonete e em áreas cobertas da Serraria. Se for necessário fritar alimentos ou usar botijão de gás, a produção do evento deverá montar na área externa da Serraria uma estrutura de cozinha, de acordo com as normas da vigilância sanitária, incluindo piso adequado, cobertura, pias e o que mais for preciso.

Caso o evento utilize barracas e/ou tendas de alimentação, é necessário montar um tablado de madeira para que não danifique o piso da Serraria. É proibido dispensar gordura e resíduo de alimentos nas caixas de esgoto da Serraria. Todo o material produzido deverá ser recolhido pela empresa prestadora de serviço.

7 – Limpeza

A produção do evento deverá contratar uma empresa de limpeza (especializada) que deverá estar presente durante todo o período da montagem, realização e desmontagem do evento. O espaço deverá ser entregue pós-evento, 100% limpo, tais como: galpão, mezanino, área de alimentação, corredor lateral (gradil), banheiros, calçadão e estacionamento.

Lembramos que o galpão e o mezanino deverão ser lavados.

Na limpeza, também, deve-se incluir a retirada de todas as cordas, abraçadeiras, lacres hellerman, cordões utilizados para fixação de cenários, banners e outros nas estruturas metálicas, além da remoção de todo material grudado no piso, tais como chicletes, velas, resto de fitas, etc.

A empresa de limpeza deverá providenciar:

- Colocação de caçamba para coleta do lixo e retirada no final do dia da desmontagem.
- Todo material necessário para limpeza e manutenção dos banheiros durante a montagem, realização e para a limpeza geral da Serraria, no final do evento, como: Produtos de limpeza do piso, papel higiênico (rolo pequeno ou grande); papel toalha de rolo; sabonete de espuma.

- Deverá colocar lixeiras pequenas (consultar tamanho) nos banheiros, sendo: 10 lixeiras no banheiro feminino, 06 lixeiras no banheiro masculino e 01 lixeira no banheiro para deficiente físico e 05 lixeiras grandes para acondicionar papel toalha.
- Pessoal devidamente uniformizado (tênis, calça e blusa padronizados e com identificação da empresa).
- Manter uma pessoa em cada banheiro durante a realização do evento para reposição de material.
- Presença de no mínimo 20 (vinte) agentes para a limpeza final do espaço, pois a Serraria deverá ser entregue limpa até às 18 horas do dia posterior à realização do evento ou horário definido em contrato.
- Ao final do evento a empresa contratada deverá realizar a limpeza com removedor de cera acrílica **Bruttus – Removedor especial marca Royal Quality** (objetivo de não acumular de acabamento no piso e conservação do mesmo) para retirada da sujeira e do acabamento no piso.
- A Serraria será entregue limpa, tendo sido aplicado no piso base selante e acabamento acrílico sendo **Selador acrílico NOW BASE da Now química** e **Acabamento Acrílico Padronizada Impermeabilizante Twister HS Officer**.
- A empresa contratada deverá utilizar o material adequado ao piso da Serraria (e lavadora automática para piso). Qualquer outro material será vetado pela equipe técnica. A empresa contratada deverá procurar a Serraria antes do evento.

Para eventos que utilizar o calçadão para barracas de alimentação, restaurantes, cozinhas, food trucks o locatário deverá montar uma proteção de madeira no piso para não danificá-lo.

O NÃO CUMPRIMENTO DE TODAS AS EXIGÊNCIAS IMPLICARÁ NA APLICAÇÃO DA PORTARIA 004/04 QUE PREVÊ UMA MULTA DE 20% DO VALOR DO CONTRATO, ALÉM DA SUSPENSÃO DE 12(MESES) DO DIREITO DE REALIZAÇÃO DE NOVOS EVENTOS OU EXECUÇÃO DE SERVIÇOS NA SERRARIA.

8 – Extintores:

Galpão
02 Pó ABC, portas elétricas
04 Pó ABC, Coluna do meio
03 Pó ABC, abaixo do Mezanino
01 Pó ABC, Porta do fundo
01 Pó ABC, Porta do Elevador
01 Pó ABC, Porta de Entrada número 01.
12 Total
Mezanino
03 Pó ABC, Corredor
02 Pó ABC, Janelas Frontais pra Rua.
05 Total

Estacionamento	
01	Pó ABC, Caixa D'água (Reservatório).
02	PQS de nº de Patrimônio 1727654-3 e 1727649-7 (Muro da Av. Andradas).
02	PQS de nº de Patrimônio 1727308-0 e 1727307-2, (Muro Viaduto).
02	PQS de nº de Patrimônio 1727646-2 e 1727653-5, (Muro do Calçamento).
01	PQS de nº Patrimônio 1727223-8, Envolta da Portaria.
01	Dióxido CO2 de nº de Patrimônio 1727303-0, Envolta da Portaria.
01	PQS de nº de Patrimônio 1727651-9, Grade de Fundos/Copa.
10	Total
Area de Alimentação/ Lanchonete	
03	Pó ABC, Corredor
03	Total
Extintores Administração	
02	Pó ABC, Corredor.
01	PQS de nº de Patrimônio 1727647-0, Corredor.
03	Total
33 TOTAL DE EXTINTORES DISTRIBUIDOS NA SERRARIA SOUZA PINTO	

9 – Caixas de Som:

24	Caixas acústicas nas colunas do meio
02	Caixas Subgraves – Fundos do galpão
Total:	26 caixas

10 - Ambulância

Conforme IT nº 33 do Corpo de Bombeiros que regulamenta eventos, independente do público previsto é obrigatória à presença de 01 ambulância, 01 médico e 02 enfermeiros durante todo o período da realização do evento.

11 - Identificação de Fornecedores

A produção do evento deverá apresentar à equipe técnica da Serraria, pelo menos 07 dias antes do evento, a relação de todos os fornecedores que estarão prestando serviço no evento com os respectivos telefones dos coordenadores.

12 - Termos de responsabilidade.

Serão formalizados termos de vistoria e quitação da edificação, antes e após o evento, para garantir a integridade e a conservação física do imóvel. Todos os danos constatados após o evento serão cobrados do responsável, conforme contrato.

13 – Observações Gerais

Para as instalações são expressamente proibidas colagens, grampos ou perfurações que possam danificar as alvenarias, revestimentos ou estruturas da edificação.

Será aplicada multa quando exceder o horário de montagens e desmontagens inclusive a limpeza da Serraria e edificação.

É expressamente proibida a utilização de mão-de-obra e permanência de menores de 14 anos, nas montagens e desmontagens.

14 - Capacidade

A capacidade máxima da Serraria para eventos sem mesas e cadeiras é de no máximo 4.000 (quatro mil) pessoas.

Para eventos com mesas e cadeiras será de até 2.500 (duas mil e quinhentas) pessoas. Para outros eventos os organizadores deverão consultar a gerência da Serraria.

Em caso de desrespeito à capacidade acima mencionada, o evento poderá ser interrompido e o responsável será multado conforme previsto em regulamento.
A Serraria manterá um funcionário com um contador nas Portarias.

15 - Horário de Funcionamento

O horário de funcionamento nos dias de montagens e desmontagens de eventos será de 08h00min as 18h00min horas. A retirada de todo material (mobiliário, som, luz, palco e cenografia) deverão ser retirados imediatamente após o evento, para início da limpeza do espaço. Qualquer extensão do referido horário deverá ser acordado previamente com a Supervisão Técnica da Serraria.

16 – Mezanino

O mezanino só poderá ser utilizado para salas de apoio, depósito de material e pequenos auditórios. **É vetada a utilização do referido espaço como área VIP.**

17 – Entradas de veículos

É proibido qualquer tipo de montagem que impeça a entrada e saída de veículos da Serraria.

Em casos excepcionais, somente com autorização da gerência do espaço e posterior aprovação do Corpo de Bombeiros.

18 – ECAD e Juizado de Menores

Até 5 dias úteis antes da realização do evento, a produção do evento deverá apresentar para a equipe técnica da Serraria o comprovante de pagamento de ECAD e liberação do Juizado de Menores, quando necessário.

19 – Fachada

Por se tratar de prédio tombado pelo IEPHA (Instituto Estadual do Patrimônio Artístico) não será permitido, em hipótese alguma, a fixação de banners, cartazes, montagens de estruturas e decorações na fachada da Serraria.

É proibido a utilização de pregos, fitas adesivas e qualquer outro objeto que possa sujar ou danificar as paredes internas da Serraria.

20 - Piso

As fitas utilizadas para fixação de carpetes no piso e qualquer outro material autocolante deverão ser previamente analisados pela equipe técnica da Serraria.

21 – Caução

Em todo e qualquer evento realizado neste espaço, o responsável pelo evento deverá deixar com a Administração da Serraria um cheque caução equivalente a 30% do valor total do contrato. O mesmo será devolvido ou trocado por outro em caso de algum dano ao Patrimônio, conforme Portaria 004/2004.

22 - Palco

Em eventos com montagem de palco só será permitida a montagem, na lateral do salão, em frente às portas automáticas. Fica proibida a montagem de palco, tabladros em qualquer outro local, dentro do salão da Serraria.

De acordo com o Regulamento da Serraria Souza Pinto, a responsabilidade pelo licenciamento e autorizações eventualmente exigidas pelo poder Público para a realização de eventos, bem como qualquer tipo de risco, dano ou prejuízo, para a Fundação ou para terceiros, decorrente das atividades relativas ao evento, por sua ação direta ou por terceiros em seu nome e proveito, são de exclusiva responsabilidade do produtor.

Por isso recomendamos o expresse atendimento da exigência de contratação de seguro para todos os riscos decorrentes do evento previsto, pelo que a Fundação se exime de qualquer dano

ou prejuízo que venha a ocorrer, seja em razão de montagem, realização e desmontagem do evento, uso de maquinários, instalações elétricas, estacionamento e manuseio de veículos, uso de fogões e fornos, elétricos ou a gás, etc.