



Processo SEI nº 2180.01.0000443/2019-74

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2181003 – 015-2019

PROCESSO DE COMPRA Nº 015/2019

Regime de Execução Indireta: - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, componentes e/ou acessórios na operação de sistemas de refrigeração (CHILLER) da Fundação Clóvis Salgado bem como instalação e fornecimento de 01 (uma) unidade resfriadora de líquidos – CHILLER com condensação a ar, com capacidade nominal de no mínimo de 62,5 TR, compatível com o sistema atual da Fundação Clóvis Salgado, com interligação do circuito hidráulico de água gelada do sistema de tratamento condicionamento de ar e ventilação mecânica (STCA) de conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Anexo I - Especificação do objeto, deste Termo de Referência

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

LICITAÇÃO COM PARTICIPAÇÃO AMPLA

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, componentes e/ou acessórios na operação de sistemas de refrigeração (CHILLER) da Fundação Clóvis Salgado bem como instalação e fornecimento de 01 (uma) unidade resfriadora de líquidos – CHILLER com condensação a ar, com capacidade nominal de no mínimo de 62,5 TR, compatível com o sistema atual da Fundação Clóvis Salgado, com interligação do circuito hidráulico de água gelada do sistema de tratamento condicionamento de ar e ventilação mecânica (STCA) de conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Anexo I - Especificação do objeto, deste Termo de Referência.

RECIBO

A Empresa _____ CNPJ nº. _____, retirou o
Edital do Pregão acima referenciado e deseja ser informada de quaisquer alterações,
respostas a esclarecimentos e impugnações pelo e-mail:

_____, aos ____/____/____

(Assinatura)

**OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER INTEGRALMENTE PREENCHIDO E REMETIDO A
GERÊNCIA DE LOGÍSTICA E MANUTENÇÃO - GLM, PELO E-MAIL:
licitacoes@fcs.mg.gov.br.**

ÍNDICE

EDITAL

1. PREÂMBULO
2. DO OBJETO
3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO
4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
5. DO CREDENCIAMENTO
6. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS
7. DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO
8. DA HABILITAÇÃO
9. DA PROVA DE CONCEITO
10. DOS RECURSOS
11. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
12. DA CONTRATAÇÃO
13. DA SUBCONTRATAÇÃO
14. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO
15. DO PAGAMENTO
16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
17. DISPOSIÇÕES GERAIS

ANEXO DE EDITAL I - TERMO DE REFERÊNCIA DA LICITAÇÃO

ANEXO DE EDITAL II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE

SERVIÇOS ANEXO DE EDITAL III - MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO DE EDITAL VI - MINUTA DE CONTRATO

1. PREÂMBULO

A FUNDAÇÃO CLÓVIS SALGADO, torna pública a realização de licitação na modalidade pregão eletrônico do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, sessão pública, por meio do site www.compras.mg.gov.br, Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, componentes e/ou acessórios na operação de sistemas de refrigeração (CHILLER) da Fundação Clóvis Salgado bem como instalação e fornecimento de 01 (uma) unidade resfriadora de líquidos – CHILLER com condensação a ar, com capacidade nominal de no mínimo de 62,5 TR, compatível com o sistema atual da Fundação Clóvis Salgado, com interligação do circuito hidráulico de água gelada do sistema de tratamento condicionamento de ar e ventilação mecânica (STCA) de conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Anexo I - Especificação do objeto, deste Termo de Referência, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e da Lei Estadual nº. 14.167, de 10 de Janeiro de 2002 e do Decreto Estadual nº 44.786, de 19 de Abril de 2008. Este pregão será amparado pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e pelas Leis Estaduais nº. 13.994, de 18 de setembro de 2001, nº. 20.826, de 31 de julho de 2013, pelos Decretos Estaduais nº. 45.902, de 27 de janeiro de 2012, nº 47.437, de 26 de junho de 2018, nº 46.559, de 16 de julho de 2014, nº. 47.524, de 6 de novembro de 2018, nº. 37.924, de 16 de maio de 1996, pelas Resoluções Conjuntas SEPLAG / SEF n.º 3.458, de 22 de julho de 2003 e nº 8.898 de 14 de junho 2013, pela Resolução Conjunta SEPLAG/SEF/JUCEMG N.º 9.576, de 6 de julho 2016, pela Resolução SEPLAG nº 93, de novembro de 2018, aplicando-se subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, e as condições estabelecidas nesse edital e seus anexos, que dele constituem parte integrante e inseparável para todos os efeitos legais.

17.1. O pregão será realizado pelo Pregoeiro EUSTÁQUIO BARBOSA DOS SANTOS, designado por meio da Portaria n.º 015/2015, e Equipe de Apoio constituída pelos seguintes servidores: Glauber Ronaldo de Castro, Cláudia Zagnolli Torquetti Lima e Guilherme Pinheiro Vilaça, dos servidores que compõe a equipe de apoio.

17.1.1. Em caso de impossibilidade de comparecimento do pregoeiro indicado no item anterior, atuará como seu substituto o pregoeiro JEFFERSON MONÇÃO DE SOUZA – Pregoeiro Substituto, designado por meio da Portaria 015/2015.

17.2. A sessão de pregão terá início no dia **02/05/2019** de 2019, às 10:30 horas.

17.2.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema e na documentação relativa ao certame.

17.3. A sessão de pregão será realizada no sítio eletrônico de compras do Governo do Estado de Minas Gerais: www.compras.mg.gov.br.

2. OBJETO

A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, componentes e/ou acessórios na operação de sistemas de refrigeração (CHILLER) da Fundação Clóvis Salgado bem como instalação e fornecimento de 01 (uma) unidade resfriadora de líquidos – CHILLER com condensação a ar, com capacidade nominal de no mínimo de 62,5 TR, compatível com o sistema atual da Fundação Clóvis Salgado, com interligação do circuito hidráulico de água gelada do sistema de tratamento condicionamento de ar e ventilação mecânica (STCA) de conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Anexo I - Especificação do objeto, deste Termo de Referência, e de acordo com as exigências e quantidades estabelecidas neste edital e seus anexos.

2.1. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Portal de Compras e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência – Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Os pedidos de esclarecimentos, referentes ao processo licitatório, poderão ser realizados por qualquer pessoa, inclusive licitante, e deverão ser enviados ao Pregoeiro até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura da licitação.

- 3.1.1. Os pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados ao Pregoeiro, por escrito, por meio do e-mail – licitacoes@fcs.mg.gov.br:
- 3.1.2. Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).
- 3.1.3. Os esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro, por escrito, por meio de e-mail àqueles que enviaram integral e corretamente as solicitações de retirada do Edital.
- 3.2. Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão ou por licitante, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura da licitação, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 3.2.1. O interessado deverá apresentar instrumento de impugnação dirigido ao Pregoeiro, a ser protocolizado junto ao Protocolo da Fundação Clóvis Salgado, na Avenida Afonso Pena – 1.537 – Centro – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.130-004, no horário de 09h00min (nove horas) às 17h30min (dezesete horas e trinta minutos), em envelopes separados, lacrados, rubricados, marcados como restritos e identificados com os dados da empresa licitante e do processo licitatório 2181003 – 015/2019, assim como, de modo alternativo, protocolizado para o e-mail: licitacoes@fcs.mg.gov.br, observado o prazo previsto no subitem 3.3 deste ato convocatório, fundamentando o alegado e, se for o caso, juntar as provas que se fizerem necessárias.
- 3.2.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados.
- 3.3. Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas, serão divulgados pelo Pregoeiro no Portal de Compras por meio do endereço <http://www.compras.mg.gov.br>, no quadro de avisos da licitação.
- 3.4. As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.
- 3.5. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 3.6. As denúncias, petições e impugnações anônimas ou não fundamentadas serão arquivadas pela autoridade competente.
- 3.7. A não impugnação do edital, na forma e tempo definidos, acarreta a decadência do direito de discutir, na esfera administrativa, as regras do certame.
- 3.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, e consideram-se os dias consecutivos. Só se iniciam e expiram os prazos em dia de expediente na Administração.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que conhecem a todas as exigências contidas neste Edital.
- 4.2. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.
- 4.3. Para fins do disposto neste edital, o enquadramento dos beneficiários indicados no caput do art. 3º do Decreto 47.437, de 26 de junho de 2018 se dará da seguinte forma:
- 4.3.1. microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme definido nos incisos I e II do caput e § 4º do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006;
- 4.3.2. agricultor familiar, conforme definido na Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006;
- 4.3.3. produtor rural pessoa física, conforme disposto na Lei Federal nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- 4.3.4. microempreendedor individual, conforme definido no § 1º do art. 18-A da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006;

4.3.5. sociedade cooperativa, conforme definido no art. 34 da Lei Federal nº 11.488, de 2007, e no art. 4º da Lei Federal nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

4.4. Os beneficiários enquadrados no item 4.3 deste edital deverão declarar, segundo sugestão de modelo anexo III e item 8.5.1.2 deste edital, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como tal, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, nos termos do parágrafo único do art. 13 Decreto Estadual nº 47437, de 2018.

4.5. **NÃO PODERÃO PARTICIPAR** as empresas que:

4.5.1. Encontrarem-se em situação de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

4.5.2. Enquadrarem-se como sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

4.5.3. Estiverem suspensas temporariamente de participar de licitações ou impedidas de contratar com a Administração, sancionadas com fundamento no art. 87, III, da Lei 8666, de 1993;

4.5.4. Estiverem impedidas de licitar e contratar com o Estado de Minas Gerais, sancionadas com fundamento no art. 7º da Lei 10.520, de 2002;

4.5.5. Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, sancionadas com fundamento no art. 87, IV, da Lei 8666, de 1993;

4.5.6. Empresas que tenham como proprietários controladores ou diretores membros dos poderes legislativos da União, Estados ou Municípios ou que nelas exerçam funções remuneradas, conforme art. 54, II, "a", c/c art. 29, IX, ambos da Constituição da República;

4.5.7. Estiverem inclusas em uma das situações previstas no art.9º da Lei Federal nº 8.666/93;

4.6. A observância das vedações para não participação é de inteira responsabilidade do licitante que se sujeitará às penalidades cabíveis, em caso de descumprimento.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. Para acesso ao sistema eletrônico o fornecedor deverá credenciar-se, nos termos do Decreto Estadual nº 47.524, de 6 de novembro de 2018 e Resolução SEPLAG nº 93, de 28 de novembro de 2018, por meio do site **www.compras.mg.gov.br**, na opção **Cadastro de Fornecedores**, no prazo mínimo de 02 (dois) dias úteis antes da data da sessão do Pregão.

5.1.1. Cada fornecedor deverá credenciar, no mínimo, um representante para atuar em seu nome no sistema, sendo que o representante receberá uma senha eletrônica de acesso.

5.2. O fornecimento da senha é de caráter pessoal e intransferível, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor e de cada representante qualquer transação efetuada, não podendo ser atribuídos ao provedor ou ao gestor do sistema eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.2.1. O fornecedor se responsabiliza por todas as transações realizadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e os lances efetuados por seu representante, sendo que o credenciamento do representante do fornecedor implicará responsabilidade pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações, sob pena da aplicação de penalidades.

5.3. Informações complementares a respeito do cadastramento serão obtidas no site **www.compras.mg.gov.br** ou pela Central de Atendimento aos Fornecedores, via e-mail: **cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br**, com horário de atendimento de Segunda-feira a Sexta-feira das 08:00h às 18:00h.

5.4. O fornecedor enquadrado dentre aqueles listados no subitem 4.3 que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar Federal nº. 123/06, disciplinados no Decreto Estadual nº. 47.437, de 26 de junho de 2018 e pela Resolução Conjunta SEPLAG/SEF/JUCEMG N.º 9.576, de 2016 deverá comprovar a condição de beneficiário no momento do seu credenciamento ou quando da atualização de seus dados cadastrais no Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF, desde que ocorram em momento anterior ao cadastramento da proposta comercial.

5.4.1. Não havendo comprovação, no CAGEF, da condição de beneficiário até o momento do registro de proposta, o fornecedor não fará jus aos benefícios listados no Decreto

6. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

- 6.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do site **www.compras.mg.gov.br** até a data e horário marcados para abertura da sessão, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do Portal de Compras - MG de que tem pleno conhecimento das exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas no Edital e seus anexos.
- 6.2. Cada licitante apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste edital e de seus anexos, podendo substituí-la ou retirá-la até a abertura da sessão.
- 6.3. O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado do procedimento licitatório.
- 6.4. O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento das exigências previstas neste edital.
- 6.5. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital e seus anexos, podendo substituí-la ou retirá-la até a abertura da sessão.
- 6.6. As propostas deverão apresentar preço unitário e total por item e por lote, sendo vedada imposição de condições ou opções, somente admitidas propostas que ofertem apenas um preço, bem como apresentem marca e modelo.
- 6.6.1. O preço global proposto deverá atender à totalidade da quantidade exigida por lote, não sendo aceitas aquelas que contemplem apenas parte do objeto.
- 6.6.2. Na proposta de cada fornecedor participante, deverão ser informados elementos mínimos para identificação do produto ofertado, no tocante a marca e o modelo, em campo próprio do Sistema.
- 6.7. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da CONTRATADA.
- 6.8. Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após avírgula.

7. DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO

- 7.1. No horário indicado no Preâmbulo deste Edital o Pregoeiro iniciará a sessão pública do pregão eletrônico com a análise das propostas comerciais.
- 7.1.1. As propostas comerciais serão analisadas, preservado o sigilo do licitante, quanto ao atendimento das especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo ou contenham vícios insanáveis.
- 7.1.2. A análise da proposta que trata o item anterior é uma análise prévia, e não poderá implicar quebra de sigilo do fornecedor, bem como não exime a Administração da verificação de sua conformidade com todas as especificações contidas neste edital e seus anexos, quando da fase de aceitabilidade da proposta do licitante detentor do menor preço para cada lote.
- 7.1.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.
- 7.2. DOS LANCES:
- 7.2.1. O pregoeiro divulgará, por meio do Portal de Compras - MG, o resultado da análise de propostas e convidará os licitantes a apresentarem lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado o horário estabelecido e suas as regras de aceitação.
- 7.2.2. Durante o transcurso da sessão pública, serão divulgados, em tempo real, o valor e horário do menor lance apresentado pelos licitantes, bem como todas as mensagens trocadas no "chat" do sistema, sendo vedada a identificação do fornecedor.
- 7.2.3. Durante toda a sessão de lances, o sistema permitirá que o licitante cubra o seu próprio lance e não obrigatoriamente o de menor valor da sessão. Neste caso, será considerado como lance vencedor do lote apenas o de menor valor.
- 7.2.4. Ressalvada a hipótese de negociação com o primeiro colocado após a fase de

lances, o “chat” não poderá ser utilizado para oferta de lances, devendo o fornecedor apresentá-los no campo próprio segundo definido no sistema, sob pena de sua desconsideração e caracterização de ato que perturba a sessão do procedimento licitatório.

7.2.5. Serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, desde que sejam de fornecedores diferentes. Neste caso, a ordem de classificação seguirá a ordem cronológica de recebimento dos lances, segundo apurado pelo sistema do Portal de Compras - MG.

7.2.6. O proponente não poderá desistir de lance ofertado, salvo comprovação de justificativa plausível a ser analisada pelo pregoeiro durante a sessão de lances.

7.2.7. Caso o proponente não realize lances, será considerado o valor da proposta comercial apresentada, para efeito da classificação final.

7.2.8. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.2.8.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa. A sessão terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, com a identificação da data e do horário.

7.2.9. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo randômico de 5 (cinco) até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.2.10. Após o encerramento da sessão de lances, a oferta de lances estará vedada, não podendo ser utilizado o “chat” para tal finalidade, ressalvada a hipótese de negociação com o primeiro colocado, sendo que tal comportamento poderá ser considerado perturbação da sessão do procedimento licitatório.

7.2.11. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3. DO JULGAMENTO

7.3.1. O critério de julgamento será MENOR PREÇO POR LOTE, apurado de acordo com o Anexo II DA PROPOSTA COMERCIAL.

7.3.2. Encerrada a etapa de lances, convocar-se-á o beneficiário do Decreto 47.437, de 26 de junho de 2018 detentor da melhor proposta dentre aquelas que estejam na situação de empate, ou seja, cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) em relação ao valor apresentado pelo proponente vencedor, para que apresente novo lance, inferior ao melhor lance, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

7.3.2.1. Realizado novo lance, nos termos do subitem anterior, o pregoeiro examinará a aceitabilidade deste, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.3.2.2. Sendo aceitável a nova oferta de preço, a confirmação das condições habilitatórias do beneficiário obedecerá ao procedimento previsto no item 7.3.9.

7.3.2.3. Se o beneficiário não apresentar proposta de preços ou não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro convocará os beneficiários remanescentes que estiverem na situação de empate prevista no subitem 7.3.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.3.2.4. Caso não haja beneficiário dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de novo lance ou não sejam atendidas as exigências documentais de habilitação, será classificado provisoriamente em primeiro lugar o licitante originalmente detentor da melhor oferta.

7.3.2.5. O disposto no item 7.3.2 somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por um dos beneficiários do subitem 4.3.

7.3.3. Definida a ordem de classificação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da melhor oferta, quanto ao objeto e ao valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.3.4. A proposta cujo preço unitário de item do lote estiver acima do custo unitário do item relacionado na planilha de referência da Administração (ou do item individualmente considerado, superior a qualquer dos lances apresentados), poderá ter seus valores adequados das seguintes formas:

7.3.4.1. Aplicação de desconto percentual linear nos preços unitários da proposta inicial, calculado a partir da diferença entre o valor global da proposta vencedora e o valor global da respectiva proposta inicial, dividida pelo valor global inicial;

7.3.4.2. Readequação não linear dos preços unitários, a critério do licitante, respeitado como limite máximo o valor global final ofertado, desde que os preços unitários finais sejam menores ou iguais aos preços unitários da proposta inicial;

7.3.5. Caso não sejam realizados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

7.3.6. Caso haja apenas uma proposta, esta será aceita desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação.

7.3.7. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender às exigências fixadas neste Edital ou apresentar preços manifestamente inexequíveis.

7.3.7.1. Caso o pregoeiro entenda que o preço é inexequível, deverá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

7.3.7.2. Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, conforme estabelece o inciso XVII do art. 12 do Decreto Estadual nº 44.786, de 2008, serão admitidos:

7.3.7.2.1. Planilha de custos elaborada pelo licitante, sujeita a exame pela Administração;

7.3.7.2.2. Documento que comprove contratação em andamento com preços semelhantes;

7.3.7.3. Verificada a inexequibilidade do preço, o pregoeiro poderá convocar os licitantes detentores das ofertas imediatamente superiores, na ordem de classificação, para apresentação da documentação e da proposta comercial.

7.3.8. O pregoeiro, via 'chat', deverá negociar com o autor da melhor oferta com vistas à redução do preço;

7.3.9. O sistema identificará o licitante detentor da melhor oferta que deverá comprovar sua habilitação no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, após a solicitação do pregoeiro, mediante encaminhamento de cópia da documentação de habilitação e da proposta comercial atualizada com os valores obtidos no pregão, por meio do e-mail: licitacoes@fcs.mg.gov.br.

7.3.9.1. O licitante detentor da melhor oferta deverá encaminhar a documentação de habilitação e a proposta comercial atualizada com os valores e descontos negociados no pregão no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para o seguinte endereço: Avenida Afonso Pena – 1.537 – Centro – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.130-004 (a/c Pregoeiro), no horário de 09h00min (nove horas) às 17h30min (dezessete horas e trinta minutos), em envelopes separados, lacrados, rubricados, marcados como restritos e identificados com os dados da empresa licitante e do processo licitatório (2181003 – 015/2019

7.3.9.2. Se a melhor proposta ou lance não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, do Ministério da Economia (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>)

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro

Nacional de Empresas Punidas – CNEP, da Controladoria-Geral da União; Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça; Lista de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União; por meio do link de Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

8.1.3. Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP, da Controladoria-Geral do Estado (<https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/br/gov/prodemge/seplag/fornecedor/publico/index.zul>), nos termos do art. 12 da Lei Estadual nº 13.994, de 2001 e inc. III do art. 52 do Decreto nº 45.902, de 2012

8.1.4. Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas Gerais – CADIN, da Secretaria de Estado de Fazenda (<http://consultapublica.fazenda.mg.gov.br/ConsultaPublicaCADIN/consultaSituacaoPublica.do>), nos termos do art. 10, inc. I do Decreto Estadual nº 44.694, de 2007.

8.2. A consulta no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA também deverá ser realizada em nome dos sócios majoritários da empresa, por força do art. 12 da Lei Federal nº 8429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.3. REGULARIDADE JURÍDICA:

8.3.1. Documento de identificação, com foto, do responsável pelas assinaturas das propostas comerciais e das declarações constantes no ANEXO III deste Edital.

8.3.1.1. Se for o caso, apresentar procuração conferindo poderes ao(s) responsável(is) pela empresa para praticar atos junto à Administração Pública.

8.3.2. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

8.3.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, cooperativas ou empresas individuais de responsabilidade limitada e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores;

8.3.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas em se tratando de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.3.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

8.3.6. Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

8.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ;

8.4.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.4.2.1. Prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual sede do licitante, Municipal e perante a Fazenda Estadual de MG; A prova de regularidade fiscal e seguridade social perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, bem como das contribuições previdenciárias e de terceiros.

8.4.2.2. Se o fornecedor não estiver inscrito no cadastro de contribuintes do Estado de Minas Gerais deverá comprovar a inexistência de débitos relativos a tributos estaduais em Minas Gerais por meio de Certidão de Débito Tributário – CDT, que poderá ser solicitada pelo site www.fazenda.mg.gov.br.

8.4.3. Certificado de Regularidade relativa à seguridade social e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

8.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho,

mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei nº 12.440, de 2011, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1943;

8.4.5. A comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos denegativas.

8.4.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.5.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, emitida nos últimos 06 (seis) meses;

8.5.2. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação de proposta, pela variação do IGP-DI (Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV) ocorrida no período, ou de outro indicador que o venha substituir, comprovando que a licitante possui boa situação financeira, avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC).

8.5.2.1. Entende-se por apresentados na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, devidamente datadas e assinadas pelo responsável da empresa, e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

8.5.3. O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão ser apresentados em cópia autenticadas das folhas do livro diário em que se encontram transcritos, acompanhados de cópia autenticadas dos termos de abertura e encerramento dos respectivos livros, ou por publicações em jornais de grande circulação ou diário oficial, quando se trata de Sociedade Anônima.

8.5.4. As pessoas jurídicas obrigadas a adotar a Escrituração Contábil Digital – ECD, bem como as sociedades empresárias que facultativamente aderiram ao sistema, nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.594, de 2015, poderão apresentar a ECD para os fins previstos no item 8.5.2 do edital.

8.5.5. No caso de empresa constituída há menos de 1 (um) ano, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período da existência da sociedade.

8.5.6. A composição da boa situação financeira da empresa será verificada por meio do cálculo do índice contábil da empresa a ser entregue, considerando-se habilitadas as licitantes que apresentarem os Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a 1,00 (hum)], extraídos das seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a longo prazo}}$$
$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a longo prazo}}$$
$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

8.5.7. No caso de o fornecedor apresentar resultado inferior a 1,00 (hum), em qualquer um dos índices apresentados no item 8.3.6, o mesmo deverá apresentar comprovação.

8.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.6.1. Comprovação de aptidão para efetuar o fornecimento compatível com as características e quantidades do objeto da licitação, estabelecidas no ANEXO I, por meio da apresentação de atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, compreendendo os requisitos abaixo relacionados:

8.6.1.1. **Lote 01:** Atestado(s) comprobatório(s) da capacidade técnica da Licitante para prestação dos serviços ofertados, atendendo ao quantitativo mínimo de 50% (cinquenta por cento) das quantidades apresentadas no Anexo I;

8.6.1.2. **Lote 02:** Atestado(s) comprobatório(s) da capacidade técnica da Licitante para prestação dos serviços ofertados, atendendo ao quantitativo mínimo de 50% (cinquenta por cento) das quantidades apresentadas no Anexo I.

8.6.2. Os atestados deverão conter:

8.6.2.1. Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone).

8.6.2.2. Local e data de emissão.

8.6.2.3. Nome, cargo, telefone, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.

8.6.2.4. Período da execução da atividade.

8.6.3. Para atendimento do quantitativo indicado nos subitens do item 8.6.1, é admitido o somatório de atestados, desde que compatíveis com as características do objeto da licitação.

8.6.3.1. O licitante deve disponibilizar, quando solicitado pelo pregoeiro, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foram executadas as atividades.

8.7. DECLARAÇÕES:

8.7.1. Serão exigidas as declarações abaixo, cujas sugestões de modelo para os itens 8.7.1.1 e 8.7.1.2 seguem anexas a este edital:

8.7.1.1. Quanto ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme inciso V do art. 27 da Lei Federal nº. 8.666, de 1993, declaração de que o licitante não possui, em seu quadro, trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que em nenhuma hipótese emprega trabalhadores menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei. Conforme modelo contido no ANEXO III deste Edital.

8.7.1.2. Para cumprimento do parágrafo único do art. 13 do Decreto Estadual nº 47.437, de 2018, quanto aos beneficiários enquadrados no item 4.3, declaração, segundo item 4.4, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como tal, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

8.7.1.3. No caso de se exercer a opção de vistoriar, será exigida Declaração de Vistoria Técnica, observado o regramento deste edital e do termo de referência, o local onde serão executados os serviços objeto da licitação. Alternativamente, a declaração de dispensa de vistoria técnica, na qual o interessado assume o ônus da impossibilidade de alegação posterior de desconhecimento das condições locais e demais aspectos técnicos da execução do objeto.

8.7.1.4. Para cumprimento do §6º do art. 30 da Lei 8666, de 1993, observada a justificativa e a discriminação contida no termo de referência, declaração, na qual conterà a relação explícita e a declaração formal de sua disponibilidade, de que atenderá as exigências mínimas relativas a instalações de canteiros, máquinas, equipamentos e pessoal técnico especializado, considerados essenciais para o cumprimento do objeto da licitação. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

8.7.2. O licitante que possuir o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Unidade Cadastradora da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG poderá apresentá-lo como substituto de documento dele constante, exigido para este certame, desde

que este esteja com a validade em vigor no CRC. Caso o documento constante no CRC esteja com a validade expirada, tal não poderá ser utilizado, devendo ser apresentado documento novo com a validade em vigor.

8.7.2.1. Constando do CRC qualquer documento com o prazo de validade vencido, será assegurado ao fornecedor o direito de encaminhar o documento via e-mail, no prazo máximo informado no item 7.3.9.

8.7.2.2. Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.

8.7.3. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados via e-mail, no formato PDF, no momento da análise dos documentos de habilitação.

8.7.3.1. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

8.7.3.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos necessários para verificação, o licitante será inabilitado.

8.7.4. Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão conter, de forma clara e visível, o nome empresarial, o endereço e o CNPJ do fornecedor.

8.7.4.1. Se o fornecedor figurar como estabelecimento matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

8.7.4.2. Se o fornecedor figurar como filial, todos os documentos deverão estar no nome da filial;

8.7.4.3. Na hipótese de filial, podem ser apresentados documentos que, pela própria natureza, comprovadamente são emitidos em nome da matriz;

8.7.4.4. Em qualquer dos casos, atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.7.5. O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do licitante vencedor, sujeitando-o, eventualmente, às punições legais cabíveis.

8.7.6. Aos beneficiários listados no item 4.3 será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação fiscal e/ou trabalhista, contado a partir da divulgação da análise dos documentos de habilitação do licitante melhor classificado, conforme disposto no inciso I, do § 2º, do art. 6º do Decreto Estadual 47.437, de 2018.

8.7.6.1. A não regularização da documentação no prazo deste item implicará a inabilitação do licitante vencedor.

8.7.6.2. Se houver a necessidade de abertura do prazo para o beneficiário regularizar sua documentação fiscal e/ou trabalhista, o pregoeiro deverá suspender a sessão de pregão para o lote específico e registrar no "chat" que todos os presentes ficam, desde logo, intimados a comparecer no dia e horário informados no site www.compras.mg.gov.br para a retomada da sessão de pregão do lote em referência.

9. DOS RECURSOS

- 9.1 - Declarado o vencedor ou fracassado o lote, o participante do certame terá até 10 (dez) minutos para manifestar, imediata e motivadamente, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio, a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis, contados da sessão do pregão, para apresentação das razões de recurso, ficando os demais participantes, desde logo intimados, sem necessidade de publicação, a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 9.2 - Todos os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação da intenção do licitante durante a sessão pública, e o encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados por meio do sistema eletrônico, em formulários próprios, nos termos do art. 13, XLI, do Decreto nº 44.786, de 2008, e, em caso de indisponibilidade técnica ou material do sistema oficial do Estado de Minas Gerais, alternativamente, via e-mail, observados os prazos previstos no item 10.1
- 9.3 - A apresentação de documentos complementares, em caso de indisponibilidade ou inviabilidade técnica ou material da via eletrônica, devidamente identificados, relativos aos recursos interpostos ou contrarrazões, se houver, será efetuada mediante documento protocolizado junto ao Setor de Protocolo na Avenida Afonso Pena – 1.537 – Centro – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.130-004 – A/C: Pregoeiro no horário de 09h00min (nove horas) às 17h30min (dezessete horas e trinta minutos), em envelopes separados, lacrados, rubricados, marcados como restritos e identificados com os dados da empresa licitante e do processo licitatório (nº. do processo e lote), observados os prazos previstos no item 10.1.
- 9.4 - Não serão conhecidos recursos não registrados na forma e prazo estabelecidos no item 10.1 do edital, além de que, a falta de manifestação imediata e motivada do fornecedor, importará decadência do direito de recurso.
- 9.4.1 Para fins de juízo de admissibilidade do recurso, o pregoeiro poderá não conhecer do recurso caso verifique ausentes quaisquer pressupostos processuais, como sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, vedado exame prévio da questão relacionada ao mérito do recurso.
- 9.5 Os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do encerramento do prazo para apresentação de contrarrazão, sendo que o acolhimento de recurso importará validação exclusivamente dos atos suscetíveis de aproveitamento.
- 9.6 Os recursos e contrarrazões de recursos devem ser endereçados ao pregoeiro, que poderá:
- 9.6.1 Motivadamente, reconsiderar a decisão;
- 9.6.2 Motivadamente, manter a decisão, encaminhando o recurso para a autoridade competente, conforme art. 8º do Decreto nº 44.786, de 2008.
- 9.6.3 Inadmitir o recurso exclusivamente por falta de pressupostos processuais recursais de existência ou de validade e de desenvolvimento, observado item 10.4.1.
- 9.7 O recurso contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.
- 9.8 A decisão do recurso será divulgada no sítio eletrônico www.compras.mg.gov.br, no campo quadro de avisos do referido pregão, bem como comunicada via e-mail ao licitante recorrente e aos que apresentaram contrarrazões.

10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o pregoeiro declarará o licitante vencedor e o sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, disponível para consulta no site www.compras.mg.gov.br.
- 10.2- O Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, quando inexistir recurso ou quando reconsiderar sua decisão, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.
- 10.3- Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais pela autoridade competente, esta adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1- Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante declarado vencedor será convocado para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, conforme minuta do ANEXO IV, de acordo com o art. 62 da Lei 8.666, de 1993 e Lei 10.520, de 2002.

11.2- Para assinatura eletrônica, se for o caso, o(s) licitante(s) interessado(s) deverá (ão) acessar o Sistema Eletrônico de Informações do Governo do Estado de Minas Gerais - SEI/MG, por meio do link <https://goo.gl/DRLXHo>, e clicar em "Clique aqui se você ainda não está cadastrado". Após finalizar o cadastro de usuário externo no SEI, deverá (ão) encaminhar cópia digitalizada, para o e-mail atendimentosei@planejamento.mg.gov.br, dos seguintes documentos:

11.2.1.1 RG e CPF.

11.2.1.2 Contrato Social e/ou Procuração para assinar documentos pela empresa.

11.2.1.3 Comprovante de endereço atualizado, em nome do usuário, com o mesmo endereço utilizado no momento do cadastro.

11.2.1.4 A depender do tipo de processo, poderá ser solicitada documentação complementar para efetivação do cadastro.

11.2.1.5 Dúvidas com relação ao cadastro no SEI podem ser encaminhadas para o e-mail atendimentosei@planejamento.mg.gov.br.

11.2.1.6 A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI/MG importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto nº 47.222, de 2017, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas e das informações prestadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

11.2.2 O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições de habilitação para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente.

11.2.3 Caso o adjudicatário não apresente situação regular no momento de assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

11.2.3.1 Feita a negociação e comprovados os requisitos de habilitação, o licitante deverá firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e das demais cominações legais, conforme disposto no art. 18, §2º do Decreto nº. 44.786, de 2008.

11.3 O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, que se dará através de carta postal ou e-mail.

11.4 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

12 - CONDIÇÕES COMERCIAIS

12.1 Local da entrega do serviço: Fundação Clóvis Salgado – FCS, localizado na avenida Afonso Pena, 1.537 – Centro – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.130-0004

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. A CONTRATADA, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar parte do objeto conforme definido no Termo de Referência ANEXO a este Edital.

13.2. A subcontratada também deverá cumprir os requisitos de habilitação, em especial os requisitos de habilitação técnica.

13.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

14. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

14.1. A CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, conforme art. 56, §2º, Lei 8.666, de 1.993.

14.2. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de mais 03 (três) meses após o término da vigência contratual.

14.3. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

14.3.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;

14.3.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

14.3.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e

14.3.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.

14.4. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

14.5. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em banco oficial em conta específica com correção monetária, em favor do CONTRATANTE;

14.6. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

14.7. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

14.8. A CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

14.9. Será considerada extinta a garantia:

14.9.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato;

14.9.2. no prazo de: 03 meses após o término da vigência, caso a CONTRATANTE não comunique a ocorrência de sinistros.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o fornecedor indicar, no prazo de 30 (dias) dias corridos da data do recebimento definitivo, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pela CONTRATANTE.

15.1.1. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará à CONTRATANTE, após a execução do objeto, a respectiva nota fiscal/fatura, acompanhada do relatório da execução do objeto do período a que o pagamento se referir, bem como, demais documentos necessários para a efetiva comprovação da execução do objeto, se houver.

15.1.2. A Administração receberá o Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica (DANFE) juntamente com o objeto e deverá realizar a verificação da validade da assinatura digital e a autenticidade do arquivo digital da NF-e (o destinatário tem à disposição o aplicativo “visualizador”, desenvolvido pela Receita Federal do Brasil) e a concessão da Autorização de Uso da NF-e, mediante consulta eletrônica à Secretaria da Fazenda o Portal Nacional da NF-e.

15.1.3. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência pelo gestor.

15.1.4. As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento considerado válido pela CONTRATANTE.

15.1.5. Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Administração, o valor devido será atualizado financeiramente, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação do Sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC.

15.2. A CONTRATADA deve garantir a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.

15.3. Eventuais situações de irregularidades fiscal ou trabalhista da CONTRATADA não impedem o pagamento, se o objeto tiver sido executado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento da empresa e rescisão contratual.

15.4. Informações complementares e orientações operacionais a respeito do

faturamento eletrônico serão fornecidas pela Central de Atendimento aos Fornecedores por meio do e-mail: cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações, previstas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e no Decreto Estadual nº. 45.902, de 27 de janeiro de 2012, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

16.1.1. advertência por escrito;

16.1.2. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) lote(s) dos quais o licitante tenha participado e cometido a infração;

16.1.3. Suspensão do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

16.1.4. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, nos termos do art. 7º da lei 10.520, de 2002;

16.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

16.2. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nos itens 16.1.1, 16.1.3, 16.1.4, 16.1.5.

16.3. A multa será descontada da garantia do contrato, quando houver, e/ou de pagamentos eventualmente devidos pelo INFRATOR e/ou cobrada administrativa e/ou judicialmente.

16.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo incidental apensado ao processo licitatório ou ao processo de execução contratual originário que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto no Decreto Estadual nº. 45.902, de 27 de janeiro de 2012, bem como o disposto na Lei 8.666, de 1993 e Lei Estadual nº 14.184, de 2002.

16.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.5.1. Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

16.6. A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação da CONTRATADA de indenizar integralmente eventuais danos causados a Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.

16.7. As sanções relacionadas nos itens 16.1.3, 16.1.4 e 16.1.5 serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual- CAFIMP.

16.8. As sanções de suspensão do direito de participar em licitações e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

16.8.1. Retardarem a execução do objeto;

16.8.2. Comportar-se de modo inidôneo;

16.8.2.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

16.8.3. Apresentarem documentação falsa ou cometerem fraudes fiscais.

16.9. Durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº 12.846, de 2013, e pelo Decreto Estadual nº 46.782, de 2015, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à Controladoria-Geral do Estado, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização –PAR.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento.

17.2. Todos os documentos relativos a essa licitação, enviados por meio físico, nas hipóteses previstas na lei e neste edital, deverão ser entregues em envelopes lacrados, rubricados, marcados como restritos e identificados com os dados da empresa licitante e do processo licitatório (nº. do pregoão e lote).

17.3. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

17.4. O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com o Anexo I deste Edital, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto da contratação.

17.5. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregoão.

17.6. O objeto da relação jurídica decorrente da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666, de 1993.

17.7. O pregoeiro, no julgamento das propostas e da habilitação, poderá relevar omissões puramente formais e sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos os interessados, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.8. A presente licitação somente poderá ser revogada por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.9. Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

17.10. Os interessados poderão examinar ou retirar gratuitamente o presente Edital de Licitação e seus anexos no site www.compras.mg.gov.br.

Belo Horizonte, _____ de Abril de 2019.

Jefferson Monção de Souza
Gerente de Logística e Manutenção

Kátia Marília Silveira Carneiro

Diretora de Planejamento, Gestão e Finanças

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, componentes e/ou acessórios na operação de sistemas de refrigeração (CHILLER) da Fundação Clóvis Salgado bem como instalação e fornecimento de 01 (uma) unidade resfriadora de líquidos – CHILLER com condensação a ar, com capacidade nominal de no mínimo de 62,5 TR, compatível com o sistema atual da Fundação Clóvis Salgado, com interligação do circuito hidráulico de água gelada do sistema de tratamento condicionamento de ar e ventilação mecânica (STCA) de conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Anexo I - Especificação do objeto, deste Termo de Referência.

2 – LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS - Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, componentes e/ou acessórios na operação de sistemas de refrigeração (CHILLER) da Fundação Clóvis Salgado bem como instalação e fornecimento de 01 (uma) unidade resfriadora de líquidos – CHILLER com condensação a ar, com capacidade nominal de no mínimo de 62,5 TR, compatível com o sistema atual da Fundação Clóvis Salgado, com interligação do circuito hidráulico de água gelada do sistema de tratamento condicionamento de ar e ventilação mecânica (STCA), irá ocorrer nos seguintes endereços:

Unidade	Endereço
Fundação Clóvis Salgado	Avenida Afonso Pena, 1537 – Centro – Belo Horizonte - MG

3- JUSTIFICATIVA

3.1 - A necessidade da contratação de empresa especializada em prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, componentes e/ou acessórios no e na operação de sistemas de refrigeração (CHILLER) da Fundação Clóvis Salgado, bem como instalação de central de ar condicionado tipo - CHILLER ,justifica-se pelo conforto térmico proporcionado aos servidores e ao Público em geral, bem como da preservação de diversos equipamentos eletrônicos que requerem temperatura controlada;

3.2 - A contratação de empresa especializada em prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, componentes e/ou acessórios no e na operação de sistemas de refrigeração (CHILLER) da Fundação Clóvis Salgado, bem como instalação de central de ar condicionado tipo – CHILLER, não dispor de mão de obra especializada, em seu quadro de servidores, para a realização de serviços de operação, retificação ou substituição de peças e/ou componentes que porventura vierem a apresentar defeitos durante o funcionamento dos sistemas de refrigeração;

3.3 - Os serviços de prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, componentes e/ou acessórios no e na operação de sistemas de refrigeração (CHILLER) da Fundação Clóvis Salgado, bem como instalação de central de ar condicionado tipo – CHILLER, são essenciais à continuidade das atividades culturais realizadas pela Fundação Clóvis Salgado;

3.4 - O sistema de Ar Condicionado (CHILLER) da Fundação Clóvis Salgado alimenta o Grande Teatro, Cinemas, sala reservada ao servidor de banco de dados e diversos espaços utilizados pelos Servidores públicos, em especial ao público frequentador dos espetáculos de dança, música, cinema e teatro, tratando-se, portanto, de um serviço essencial à Instituição dada a sua necessidade e importância.

4- ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADE

A especificação técnica e a quantidade de equipamentos constam no Anexo I deste Termo de

Referência.

Lote 1

Revisões mecânicas dos compressores -					
Compressor	Tipo	Capacidade	Quant.	Unitário R\$	Total R\$
Serviço de Manutenção de 04 (quatro)_ Compressor 60 ASC-Z/2 220 V /3F/60Hz/R407C - HITACHI	PARAFUSO	60 TRs	01		
Frete +Transporte Vertical+ Transporte Horizontal			01		
Total Revisões Compressores + Transporte horizontal e Vertical					
Materiais					
Descrição				Unitário	Total
Materiais diversos (Filtro secador, filtro óleo Fluido Refrigerante R407C, Fluido para Limpeza e descontaminação dos circuitos, Kit Solda, Nitrogênio, etc.)					
Total Materiais					
Serviços					
Descrição				Unitário	Total
Serviços (Retirada Compressores, Teste de Estanqueidade, Soldas, Troca Filtros, Limpeza Química para do Circuito, Vácuo, Startup e Balanceamento Termodinâmico, revisão e manutenção da bombas de água e de toda tubulação hidráulica, tratamento de água do reservatório)					
Prestação se serviços de manutenção preventiva e corretiva anual do Lote 1					
Total Serviços					
Valor Total lote 1:					

LOTE 2

Revisões mecânicas dos compressores					
Compressor	Tipo	Capacidade	Quant.	Unitário R\$	Total R\$
Instalação e fornecimento de 01 (uma) unidade resfriadora de líquidos – CHILLER com condensação a ar, com capacidade nominal de no mínimo de 62,5 TR, compatível com o sistema atual da Fundação Clóvis Salgado, com interligação do circuito hidráulico de água gelada do sistema de tratamento condicionamento de ar e ventilação mecânica (STCA) - RETROFIT	PARAFUSO	62,5 TRs	01		
Instalação e fornecimento de 16 (dezesesseis) fancoletes de 60.000 BTUS.	Fancoletes	60.000	01		
Frete +Transporte Vertical+ Transporte Horizontal			01		

Materiais		
Descrição	Unitário	Total
Materiais diversos (Filtro secador, filtro óleo Fluido Refrigerante R407C, Fluido para Limpeza e descontaminação dos circuitos, Kit Solda, Nitrogênio, etc.)		
Total Materiais		
Serviços		
Descrição	Unitário	Total
Serviços (Retirada Compressores, Teste de Estanqueidade, Soldas, Troca Filtros, Limpeza Química para do Circuito, Vácuo, Startup e Balanceamento Termodinâmico)		
Total Serviços		
Valor Total Lote 2:		

VALOR TOTAL: LOTE1 + LOTE 2 =

5 - NORMAS E CÓDIGOS

- O equipamento deverá atender as prescrições da última edição das normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, Resoluções e Portarias do Ministério da Saúde (ANVISA) e / ou códigos, sempre quando aplicáveis:
- ABNT – NBR 6401 / 1980 – Instalações centrais de ar-condicionado para conforto – Parâmetros básicos de projeto.
- ABNT – Instalações elétricas de média tensão – Legislação vigente.
- ASHRAE - American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers. SMACNA - Sheet Metal And Air Conditioning Contrator Association, Inc.
- AMCA - Air Moving & Conditioning Association.
- Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais. Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CREA / CONFEA.

6 - PROJETOS DE REFERÊNCIA

- Servirão como referência para fornecimento e instalação do objeto, os projetos de ar-condicionado descritos abaixo e demais informações prestadas pelos responsáveis da Fundação Clóvis Salgado.
- Os equipamentos ofertados deverão atender as especificações técnicas descritas no projeto de ar condicionado elaborado pela empresa Tuma Minas Instalações Térmicas Ltda.
- Os projetos estarão à disposição para consulta dos Licitantes no Gerência de Logística e Manutenção GLM.
- CONTATO: Gerência de Logística e Manutenção GLM no horário de 08:00 às 12:00h e 14:00 às 16:00h ou através do telefone 3236.7407.
- Avenida do Afonso Pena, 1.537 – Centro – Cep 30130-004, Belo Horizonte/MG. O presente anexo é complementado pelos seguintes Desenhos:
 - Planta Geral;
 - Projetos Elétricos (interligações e quadros);
 - Fluxograma
 - CAG Nova.
 - Casa de Máquina do Teatro;
 - Foyer;
 - Teatro João Ceschiatti;
 - Sala Juvenal Dias.

7- REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 - Deverão ser prestados os serviços de manutenção, em caráter preventivo e corretivo, na operação do sistema de refrigeração - CHILLER da Fundação Clóvis Salgado, através de profissionais técnicos especializados, com a utilização de ferramentas e materiais apropriados, fornecidos pela CONTRATADA, e de acordo com as recomendações técnicas do fabricante, de modo a garantir a conservação e perfeito funcionamento;

7.2 - Os serviços constarão de:

7.2.1 - Mão de obra referente à execução de serviços de manutenção preventiva, corretiva e operação de sistemas de refrigeração e ar condicionado da Fundação Clóvis Salgado;

7.2.2 - Fornecimento de peças e materiais NOVOS E DE 1ª LINHA;

7.3 - Os serviços relacionados no objeto deste Termo de Referência deverão ser executados diretamente pela proponente vencedora, com a utilização de todo o material necessário à execução, sem quaisquer despesas adicionais para a Fundação Clóvis Salgado, não podendo, em hipótese alguma, serem cedidos ou sublocados a terceiros;

7.4 - A prestação dos serviços rotineiros, previamente programados pela Fundação Clóvis Salgado, será de segunda a sexta-feira, no horário de 08h00min as 17h00min, podendo, em caráter excepcional e a critério da Fundação Clóvis Salgado, ser solicitado ou autorizado o atendimento fora do acima estipulado para fazer face aos eventos que ocorrem na casa;

7.5 - A prestação de serviços emergenciais deverá ser solicitada por pessoa autorizada pela CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá atender ao chamado referente à manutenção corretiva dentro do prazo máximo de 03 (três) horas, devendo no prazo de 24 (vinte e quatro) horas verificar, emitir laudo com diagnóstico da falha e proposição de reparo e solicitar peças e materiais necessários a sanar eventuais defeitos do equipamento;

7.6 - A CONTRATADA deverá manter e informar um número de telefone para contatos emergenciais 24 (vinte e quatro) horas por dia;

7.7 - A manutenção preventiva mensal deverá ser feita preferencialmente no penúltimo dia útil de cada mês ou conforme programação estabelecida e pela Fundação Clóvis Salgado;

7.8 - – Todos os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas e legislação vigente, com as recomendações técnicas do fabricante e com as especificações e condições descritas neste Termo de Referência;

7.9 - Os resíduos retirados deverão ser descartados em local próprio, licenciado pelos órgãos ambientais do município de Belo Horizonte;

7.10 - No preço da manutenção preventiva e corretiva deverão estar incluídos todos os valores relativos à utilização de peças e componentes;

7.11 - Na substituição de peças/componentes, o fornecedor vencedor deverá utilizar exclusivamente peças novas, originais de 1º linha, compatíveis com os equipamentos instalados, vedada a utilização de itens reconicionados;

5.12 - Todas as peças e componentes que estiverem avariados, desgastados acima do nível de tolerância ou comprometendo o bom desempenho do equipamento deverão ser substituídas.

8- DO FORNECIMENTO DE PEÇAS E MATERIAIS

8.1 - O fornecimento de peças e materiais poderá ser feito pela CONTRATADA mediante autorização por escrito da Fundação Clóvis Salgado;

8.2 - Para a substituição de peças e materiais a CONTRATADA deverá apresentar relatório de falha e necessidade de substituição de peças e/ou matérias, com orçamento a ser aprovado pela Fundação Clóvis Salgado após a averiguação da coerência do referido orçamento em relação aos valores de mercado;

8.3 - Na hipótese de aprovação do orçamento pela Fundação Clóvis Salgado, a CONTRATADA deverá fornecer as peças e incluir na nota fiscal para o devido pagamento. No caso da não aprovação do orçamento, a Fundação Clóvis Salgado fará a aquisição através de opção mais vantajosa;

8.4 - Deverão ser respeitadas, para substituição, as referências de marca e modelo das peças existentes em funcionamento nos equipamentos, de acordo com o projeto original do fabricante e configuração ajustada na época de instalação;

8.5 - Em caso de substituição por outras marcas ou modelos, a CONTRATADA, deverá juntar declaração de que a peça ou material possui a mesma característica física de encaixe e desempenho técnico em relação ao item que foi substituído, sem o comprometimento ou prejuízo das características técnicas e operacionais do equipamento em reparo;

8.6 - O serviço de troca das peças será acompanhado por um responsável designado pela Fundação Clóvis Salgado;

8.7 - A responsabilidade pela correta operação de troca da peça e retorno à normalidade operacional do equipamento é da CONTRATADA. Havendo dano na peça trocada ou em outra subsequente por erro, negligência no manuseio, imperícia ou falta de planejamento das ações preventivas nesta operação, será de sua total responsabilidade a aquisição de novo item sem ônus para a CONTRATANTE.

8.8 - A CONTRATADA deverá garantir as peças fornecidas por **90 (noventa) dias**, mesmo após o término do contrato conforme disposto no artigo 26, II, §1º do Código de Defesa do Consumidor.

8.9 - O equipamento deverá ser embarcado completo de fábrica, em condições para possibilitar sua instalação e utilização.

8.10 - Após a montagem, deverá ser executado um teste operacional completo, visando garantir a correta operação dos equipamentos de cada circuito de refrigeração.

8.11 - A execução da estrutura dos equipamentos deverá ser em chapa de aço galvanizado, devendo ser revestido com pintura anticorrosão, com acabamento atendendo às Normas ASTM B117 / NBR 8094 / ISO 9227.

8.12 - A Unidade Resfriadora de Líquido deverá ser interligada à tubulação hidráulica existente no hospital, devendo ser prevista na proposta comercial do Licitante a execução da interligação da água gelada do sistema ofertado à tubulação de água gelada da Unidade Resfriadora de Líquido de 60 TR existente, devendo a interligação "By Pass" ser dotada de válvula de fechamento para manobras, e permitir o funcionamento alternado e independentes dos sistemas.

8.13 - A interligação deverá ser executada conforme orientação de projeto, para possibilitar o atendimento às unidades climatizadoras existentes (Fan Coils) dos ambientes da Fundação Clóvis Salgado, em caso de emergências, ou paradas para manutenções programadas.

8.14 - Toda a instalação, adaptações e interligações hidráulicas necessárias, serão de responsabilidade da Contratada, sem ônus adicionais à Contratante.

8.15 - Deverá ser prevista na proposta comercial o fornecimento dos componentes de controle e proteção dos circuitos hidráulicos da central de água gelada, tais como válvula de fluxo, termômetros, manômetros, etc.

8.16 - Deverá ser providenciado e fornecidos pela Contratada todos os materiais elétricos (Ex: Quadro de comando e proteção, condutores de alimentação e eletrodutos e acessórios) necessários para o pleno funcionamento da nova Unidade Resfriadora de Líquido (Chiller) e os demais equipamentos ofertados, sem ônus adicionais à Contratante.

9 - CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS

- a) **COMPRESSOR** - A unidade resfriadora de líquido deverá possuir compressores, dinamicamente balanceados. Os motores deverão ser totalmente resfriados pelo gás de sucção, hermeticamente fechados.
- b) **COOLER/EVAPORADOR** - As unidades deverão possuir trocador de calor tipo placas de aço inoxidável soldado. Filtro de água deverá ser instalado na entrada de água do trocador.

- c) **CONDENSADOR** - A serpentina do condensador deverá ser do tipo tubo e abertas. Deverá ser fabricada em tubos de cobre sem costura. A pressão operacional deverá atender às normas pertinentes. Os ventiladores deverão ser projetados para operação em máxima eficiência, devendo ser dinâmico e estaticamente balanceado, proporcionando funcionamento silencioso, sem vibração e com baixos níveis de ruídos, acionados diretamente através de motores independentes.

As hélices deverão ser fabricadas com material resistente a corrosão.

Os motores do sistema de ventilação deverão ser trifásicos, com classe de isolamento "F", proteções contra sobrecarga de corrente elétrica, com ventilação externa, devendo ser de alta eficiência, com acionamento direto.

- d) **PAINEL DE COMANDO ELÉTRICO** - O sistema deverá possuir painel de comando elétrico independente, contendo todas as chaves, contatores e dispositivos elétricos para comando, proteção e controle da Unidade Resfriadora de Líquido. A alimentação dos circuitos deverá ser em 220V – 60 Hz. Deverá possuir chave para desligamento de emergência.

e) CONTROLE MICROPROCESSADO

Os controles deverão ser instalados em gabinete com grau de proteção mínimo IP55, com porta articulada, contendo:

Display para visualização de parâmetros de controles;

Teclados de botões para controle e ajuste de parâmetros, possibilitando:

- Configuração ou modificação de valores dos sistemas;
- Ajuste da faixa de temperatura do líquido resfriado;
- Ajuste da programação de partida e parada do equipamento;
- Possibilidade de paralisação do sistema de forma manual para realização de manutenção;
- Ajuste de data e hora;
- Possibilidade de regulagem das opções da unidade de refrigeração.

O Centro de Controle com microprocessador dos equipamentos deverão apresentar:

- Temperatura do líquido;
- Regulagem da paralisação;
- Temperatura do ar externo;
- Pressão de Sucção de cada circuito do sistema;
- Partidas do compressor e horas de operação para cada compressor;
- Controle de compressores em operação;
- Status de permissão de operação;
- Compressores em operação;
- Válvula solenóide;
- Status do temporizador de carga e descarga;
- Status da bomba de água.
- Alarmes.

As empresas licitantes deverão realizar visita técnica na Fundação Clóvis Salgado – FCS para avaliação das instalações existentes para verificação de todos os serviços necessários para a completa instalação e fornecimento do objeto.

10 - CONDIÇÕES DE INSTALAÇÃO

- a) A CONTRATADA será responsável pelo transporte horizontal e vertical dos equipamentos, peças e componentes de qualidade garantida, mão de obra especializada, equipamentos, ferramental, instrumental e demais acessórios necessários à execução completa dos serviços do objeto contratados.
- b) A CONTRATADA deverá realizar todos os testes e regulagens necessárias à garantia das condições de operacionalidade dos equipamentos.
- c) A CONTRATADA deverá permitir a fiscalização ou acompanhamento de empregados ou prepostos da CONTRATANTE, devidamente identificados, aos serviços de instalação dos sistemas, que poderão, inclusive, impugnar aqueles que julgarem em desacordo com o objeto ou a boa técnica.
- d) Executar os serviços preferencialmente durante o horário comercial de expediente. Os serviços que implicarem na interrupção do sistema de ar-condicionado central da FCS deverá ser aprovados pela Diretoria de Planejamento Gestão e Finanças/Gerência de Logística e Manutenção com no mínimo de 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.
- e) A CONTRATADA deverá dispor de número adequado de funcionários para executar os serviços de instalação, operação e manutenção corretiva e preventiva, atendendo qualquer número de eventos para reparos durante o período de garantia.
- f) A CONTRATADA deverá respeitar as condições e especificações técnicas constantes dos manuais de serviços do fabricante dos equipamentos, objeto do contrato.
- g) A CONTRATADA deverá realizar testes de verificação operacional do equipamento, com no mínimo 01 (uma) visita mensal durante o período da garantia.

11- DAS EXIGÊNCIAS DA PRESTAÇÃO

11.1 - As peças e componentes fornecidos e instalados pela CONTRATADA ficam por ela garantidos como sendo isentos de quaisquer vícios ou defeitos, na forma prevista em lei, por prazo não inferior ao concedido pelo(s) fabricante(s) do ar condicionado, devendo tal prazo ser contado a partir da data de emissão da respectiva nota fiscal;

11.2 - A CONTRATADA deverá fornecer uma lista completa com o nome completo e respectivo número de identidade daqueles funcionários que irão prestar serviços nas dependências da Fundação Clóvis Salgado;

11.3 - Os funcionários designados pela CONTRATADA deverão portar identificação em local visível durante a prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, nas dependências da Fundação Clóvis Salgado;

11.4 - Em caso de falta, afastamento por doença ou por qualquer outro motivo, a CONTRATADA terá um prazo máximo de 03 (três) horas para promover a devida substituição do funcionário por outro, após o qual o dia será considerado faltoso;

11.5 - As faltas e afastamentos serão motivos de descontos, com base nos custos apresentados pela CONTRATADA, na fatura do mês correspondente, caso não sejam repostos;

11.6 - Para os substitutos, a CONTRATADA deverá atender às mesmas exigências relativas aos funcionários fixos, de acordo com o discriminado neste Termo de Referência.

12 - DA OBRIGATORIEDADE DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

A lei nº 6.496, de 7 de Dezembro de 1977, art. 1º, regulamenta que

“Todo contrato, escrito ou verbal, para a execução de obras ou prestação de quaisquer serviços profissionais referentes à Engenharia, Arquitetura e Agronomia fica sujeito à “Anotação de Responsabilidade Técnica” (ART).

Sendo o objeto deste contrato exclusivo de profissional da engenharia segundo a Resolução 218/73 do CONFEA, é obrigatória a apresentação da ART para regular a execução do mesmo. Portanto a ART será efetuada pelo profissional ou empresa CONTRATADA junto ao CREA, de acordo com Resolução própria do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CONFEA), que determinará qual especialidade de profissional fará a anotação em razão do serviço a ser realizado.

13 - DA OBRIGATORIEDADE DE REGISTRO NO CREA

Como consta na cláusula acima o objeto do presente contrato é atividade de engenharia para qual é obrigatório o registro da empresa contratada junto ao CREA segundo a lei 5.194/66, que regulamenta que:

“São nulos de pleno direito os contratos referentes a qualquer ramo da engenharia, arquitetura ou da agronomia, inclusive a elaboração de projeto, direção ou execução de obras, quando firmados por entidade pública ou particular com pessoa física ou jurídica não legalmente habilitada a praticar a atividade nos termos dessa lei”.

Portanto nas contratações de serviços que envolvem uma atividade de engenharia conforme as resoluções do CONFEA 218/79 e 427/99 e as Leis 5.194/66 e 6.496/77, tanto a empresa quanto os profissionais que irão executar o serviço devem possuir registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) para que o serviço tenha pleno direito junto a Lei.

14- DA VISITA TÉCNICA

14.1 - Será necessário que as empresas licitantes realizem visita técnica para vistoria prévia nos sistemas de refrigeração e de ar condicionado da Fundação Clóvis Salgado, apresentando declaração de que estão cientes das condições dos sistemas, objeto deste Termo de Referência, não se admitindo declarações posteriores que impeçam ou dificultem a prestação dos serviços, conforme Anexo II.

14.2 - A visita técnica poderá ser agendada na Gerência de Logística e Manutenção pelos telefones (31) 3236-7337/7407, no horário de 09h às 12h e de 14h às 17 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados;

15 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

15.1 - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação na Imprensa Oficial de Minas Gerais, podendo ser prorrogado conforme artigo 57 da Lei Federal 8.666/93.

15.2 – O prazo para entrega dos serviços será de 120 (cento e vinte) dias corridos a partir da assinatura do contrato.

16- DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

16.1 - O pagamento será efetuado mensalmente através do Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI/MG, a crédito beneficiário em um dos bancos credenciados pelo Estado (Banco do Brasil, Bradesco, Banco Itaú e Banco Mercantil do Brasil), no prazo não superior a trinta dias contados a partir da aceitação da Nota Fiscal mensal, devidamente aprovada pela Gerência de Logística e Manutenção da Fundação Clóvis Salgado;

16.2 - Deverão ser apresentadas nas dependências da CONTRATANTE, as notas fiscais/faturamento correspondente aos bens e serviços devidamente executados e aprovados pela CONTRATANTE, emitida em 2 (duas) vias, com endereço do local da prestação dos serviços, até o dia 15 (quinze) de cada mês ou dia útil imediatamente posterior, a fim de serem atestadas e liberadas para o devido pagamento; se por culpa da CONTRATADA a fatura não for apresentada até a data limite, a mesma deverá arcar com os ônus de encargos e tributos incidentes sobre ela;

17- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 - Os serviços deverão ser executados por empresa especializada, atendendo toda legislação vigente, e que tenham em seu currículo serviços similares em equipamentos e instalações do porte da Fundação Clóvis Salgado;

17.2 - Deverá cumprir integralmente o regulamento estabelecido pela Portaria nº 3523 de 28 de agosto de 1998 do Ministério da Saúde que estabelece a folha individual de procedimentos de manutenção (PMOC: Plano de Manutenção, Operação e Controle);

17.3 - O serviço não poderá ter seu início antes da apresentação da ART, conforme regulamenta a resolução nº 425/1998 do CONFEA, art. 3º.

17.4 - A CONTRATADA deverá executar os serviços através de profissionais idôneos e competentes, arcando com eventuais prejuízos causados a Fundação Clóvis Salgado e/ou a terceiros, provocados por ineficiências ou irregularidades das atividades de seus empregados envolvidos na execução dos serviços;

17.5 - É obrigação da CONTRATADA assumir, relativamente ao seus empregados, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica/trabalhista, inclusive em caso de acidente de trabalho, os quais não terão quaisquer vínculos empregatícios com a Fundação Clóvis Salgado, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93;

17.6 - Manter sob suas expensas e sua contratação todo o pessoal técnico especializado necessário ao fiel cumprimento do objeto deste Termo de Referência, responsabilizando-se por todos os encargos advindos da prestação deste serviço;

17.7 - Executar fielmente o objeto deste Termo de Referência, comunicando imediatamente ao representante da Fundação Clóvis Salgado as ocorrências de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

17.8 - Reparar, corrigir, remover ou substituir, total ou parcialmente, as suas expensas, peças ou serviços em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução irregular e/ou emprego de materiais inadequados;

17.9 - Fornecer somente peças e materiais de primeira linha;

17.10 - Apresentar nota fiscal emitida por empresa fornecedora autorizada com indicação de código específico das peças adquiridas;

17.11 - Assegurar a garantia fornecida pelos fabricantes para as peças e materiais;

17.12 - Encaminhar à Fundação Clóvis Salgado as tabelas de preços atualizadas ou catálogo com preços atualizados sempre que alterados pelo fabricante;

17.13 - Fornecer peças e materiais em embalagens lacradas pelo fabricante, sendo vedado o fornecimento de peças e componentes usados;

17.14 - Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento das peças, inclusive quanto a tributos, fretes e seguros, desde a origem até o seu local de destino;

17.15 - Detalhar na nota fiscal de serviço apresentada as peças ou componentes fornecidos;

17.16 - Executar e fornecer apenas o que for aprovado pela Fundação Clóvis Salgado;

17.17 - Aceitar, sem restrições, a fiscalização por parte do representante da Fundação Clóvis Salgado, no que tange ao fiel cumprimento do contrato;

17.18 - Fornecer para seus funcionários, máquinas e equipamentos necessários para execução dos serviços;

17.19 - Responsabilizar-se pelos danos, dolosa ou culposamente, causados a Fundação Clóvis Salgado e/ou a seus servidores e terceiros;

- 17.20 - Submeter à fiscalização, por parte da Fundação Clóvis Salgado, quanto à qualidade dos serviços executados, bem como acatamento das providências apontadas;
- 17.21 - Refazer os serviços não aprovados pela fiscalização da Fundação Clóvis Salgado, quando solicitado;
- 17.22 - Manter os dados cadastrais atualizados junto a Fundação Clóvis Salgado;
- 17.23 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- 17.24 - Responsabilizar-se, civil e criminalmente, por quaisquer danos ou prejuízos causados por ação ou omissão de seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato;
- 17.25 - Promover, em seu próprio nome e às suas expensas, as medidas judiciais ou extrajudiciais necessárias para reparar os danos e prejuízos causados, sendo de sua responsabilidade eventuais reclamações cíveis, criminais que possam surgir em decorrência do evento danoso;
- 17.26 - Exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento do contrato, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;
- 17.27 - Manter um arquivo organizado com todos os documentos relacionados a este contrato, tais como ordens e recomendações expedidas pela Fundação Clóvis Salgado, registros de manutenção e de fatos relevantes;
- 17.28 - A CONTRATADA não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos;
- 17.29 - Manter durante a vigência do contrato todas as condições de classificação exigidas neste Termo de Referência;
- 17.30 - Entregar e dar garantia para o material no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos no instrumento convocatório e na proposta, contados a partir da data do recebimento definitivo feito pelo contratante.
- 17.31 - Zelar pelo fiel cumprimento do contrato.

18- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 18.1 - Efetuar o pagamento de acordo com o que dispõe o item 16;
- 18.2 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, através de agente previamente designado, podendo, para tanto, vistoriar, solicitar a emissão de relatórios gerenciais e auditar os relatórios de prestação do serviço elaborados pela CONTRATADA;
- 18.3 - Emitir Ordens de Serviço para solicitação de manutenção preventiva, corretiva e/ou operação no sistema de refrigeração e encaminhar à CONTRATADA, contendo a descrição detalhada do serviço a ser prestado;
- 18.4 - Conferir e efetuar o recebimento das peças substituídas;
- 18.5 - Dirimir quaisquer dúvidas advindas da execução do contrato;
- 18.6 - Proporcionar à CONTRATADA o acesso às informações e documentos necessários ao desenvolvimento dos serviços, bem como aos locais onde os serviços serão executados;
- 18.7 - Permitir livre acesso às instalações, quando solicitado pela CONTRATADA, de acordo com as normas de segurança adotadas pela Fundação Clóvis Salgado;
- 18.8 - Comunicar à CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do contrato, assinalando-lhe prazo para que a regularizem sob pena de serem-lhe aplicadas às sanções legais e contratuais previstas;
- 18.9 - Zelar pelo fiel cumprimento do contrato.

19 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

- 19.1 - A recepção dos serviços contratado ocorrerá após aprovação e o aceite da Fundação Clóvis Salgado por meio de comissão instituída nos termos do artigo 15, § 8º da Lei Federal nº 8.666/93
- 19.2 - Na hipótese de irregularidades na execução dos serviços, a Fundação Clóvis Salgado somente os receberá em caráter definitivo após as correções promovidas pela CONTRATADA e mediante aceita

da CONTRATANTE;

19.3 - Inexistindo irregularidades, a Fundação Clóvis Salgado aprovará o serviço e os receberá definitivamente mediante recibo;

19.4 - Para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo de Referência, a Fundação Clóvis Salgado poderá recorrer a terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a esta atribuição;

19.5 - O servidor credenciado pela Fundação Clóvis Salgado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

19.6 - Encontrando irregularidades, o servidor ou a comissão responsável, fixará prazo para a CONTRATADA promover as correções necessárias.

19.7 - Recebimento provisório: De posse dos documentos apresentados pela CONTRATADA e de uma via do Anexo I deste instrumento e da proposta respectiva, receberá o OBJETO para verificação de especificações, quantidade, validade, prazos, preços e outros dados pertinentes à aquisição do equipamento. Encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela CONTRATADA, ou aprovando, receberá provisoriamente os equipamentos, mediante recibo.

19.8 - Recebimento definitivo: Após recebimento provisório, estando o objeto nos exatos termos do edital e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo, mediante expedição de termo circunstanciado e recibo aposto na Nota Fiscal, em conformidade com as normas internas da Fundação Clóvis Salgado. Caso fique constatada a irregularidade na entrega, a CONTRATADA após comunicação do preposto deverá saná-la no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos.

19.9 - Em caso de irregularidade não sanada pelo vencedor, o preposto reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao Ordenador de Despesa para aplicação de penalidades.

19.20 - Em caso de necessidade de providências por parte do vencedor, os prazos de pagamento serão suspensos e o fornecimento considerado em atraso, sujeitando-a a aplicação das sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

19.21 - O recebimento definitivo está condicionado a conferência detalhada de toda a documentação relativa aos encargos sociais, direitos e contribuições com a seguridade social dos funcionários alocados pela CONTRATADA. O objetivo é garantir o cumprimento das normas trabalhistas previstas nas Consolidações das Leis Trabalhistas e Convenção Coletiva de Trabalho de cada categoria.

20- SANÇÕES

20.1 - A recusa do adjudicatário em assinar o contrato ou o termo equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do objeto contratado caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

20.1.1- Advertência por escrito;

20.1.2- Multa, conforme os limites máximos estabelecidos pelo Decreto Estadual nº. 45.902/2012;

20.1.3- 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

20.1.4- 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

20.1.5- 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

20.1.6- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a

Administração, de acordo com os prazos estabelecidos no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 26, § 1º, do Decreto Estadual nº. 45.902/2012;

20.1.7- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois), conforme dispõe o art. 87 da Lei nº 8.666/93 e o art. 18, IV do Decreto Estadual nº 45.902/2012.

20.2 - São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

20.2.1 - Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

20.2.2 - Retardamento imotivado de fornecimento de bens, de serviço ou de suas parcelas;

20.2.3 - Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Estadual;

20.2.4 - Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

20.2.5 - Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

20.2.6 - Prestação de serviço de baixa qualidade.

20.3 - A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas neste item.

20.4 - A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

20.5 - As sanções relacionadas neste item também poderão ser aplicadas àquele que:

20.5.1 - Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;

20.5.2 - Apresentar declaração ou documentação falsa;

20.5.3 - Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

20.5.4 - Não mantiver a proposta;

20.5.5 - Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;

20.5.6 - Comportar-se de modo inidôneo;

20.5.7 - Cometer fraude fiscal.

20.6 - A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório de acordo com o disposto na Lei Estadual nº. 14.184/2002 e no Decreto Estadual nº. 45.902/2012;

20.7 - As sanções relacionadas neste item serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAFIMP.

21- DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

21.1 - O contrato poderá ser alterado nos termos dispostos no artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

22- DO REAJUSTE DOS PREÇOS

22.1 - Os preços poderão ser reajustados em casos de eventuais renovações, nos termos dispostos no artigo 65 da Lei Federal 8.666/93;

22.2 - Para cômputo do reajuste, o índice preferencial a ser considerado, terá como base o IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo. O reajuste somente dar-se-á mediante provocação de qualquer uma das partes, condicionado à aprovação da CONTRATANTE;

22.3 - O índice eleito tem caráter potestativo, visto que, na época do reajuste, poderá ser aplicado outro indexador que implique em menor reajuste, bem como também há de se considerar que o valor da locação deverá estar adstrito ao valor de mercado, razão pela qual a depender de negociações poderá não haver reajuste.

23 - GARANTIA CONTRATUAL

- 23.1** A Contratada deverá comprovar, no ato de assinatura deste Contrato, a prestação da garantia de contratação, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global deste Contrato.
- 23.2** A apresentação da garantia de que trata o subitem anterior poderá ser posterior à assinatura deste Contrato, desde que devidamente justificada pela Contratada e autorizada pela Contratante.
- 23.3** A garantia prevista deverá ser prestada em uma das modalidades previstas no § 1º do art. 56 da Lei Federal n.º 8.666/93.
- 23.4** A caução em dinheiro só será devolvida após o cumprimento total das obrigações contratuais.
- 23.5** A cobertura do seguro-garantia vigorará até a extinção das obrigações do tomador, devendo este efetuar o pagamento do respectivo prêmio, por todo o período da garantia, independentemente do prazo de vigência indicado no contrato.
- 23.6** A garantia na forma de Fiança Bancária terá sua vigência até o cumprimento total das obrigações contratuais.
- 23.7** A Contratante poderá utilizar, total ou parcialmente, da garantia exigida para se ressarcir de multas estabelecidas neste Contrato.
- 23.8** O valor da garantia poderá ser utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, obrigando-se a Contratada a fazer a respectiva reposição no prazo máximo e improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, contado da data em que for notificada.
- 23.9** A garantia somente será liberada ou restituída após a execução de todas as obrigações contratuais e desde que não haja no plano administrativo, pendência de qualquer reclamação a elas relativa.
- 23.10** Havendo prorrogação deste Contrato, a garantia de contratação deverá ser prorrogada ou substituída, contemplando o novo prazo.
- 23.11** Igual procedimento deverá ser feito caso ocorra aditamento contratual que altere o valor contratado.

24 - DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

- 24.1 – Este serviço terá garantia de 12 (doze) meses para os equipamentos, acessórios e serviços de instalação, contados a partir da data do recebimento definitivo.
- 24.2 - A CONTRATADA deverá oferecer o serviço de manutenção preventiva mensal pelo período de 12 (doze) meses para os equipamentos entregues, contados a partir do mês subsequente à instalação, devendo efetuar reparação de quaisquer falhas ou defeitos que se apresentem neste período, sem nenhum ônus adicional à CONTRATANTE.
- 24.3 - A CONTRATADA deverá emitir relatório técnico referente às manutenções preventivas para atendimento ao Plano de Manutenção e Operação e Controle (PMOC).
- 24.4 - A CONTRATADA deverá iniciar os reparos cobertos pela garantia, num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação da CONTRATANTE. Os serviços deverão ser realizados em tempo compatível com o seu nível de complexidade, com aprovação pela CONTRATANTE.
- 24.5 - A CONTRATADA responderá pela assistência técnica integral durante o período da garantia dos equipamentos fornecidos, devendo substituir as peças e componentes no caso de falha dos mesmos, acionando a seu critério o fabricante sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE

25- ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

25.1 - A CONTRATADA deverá entregar a Gerência de Logística e Manutenção da Fundação Clóvis Salgado, relatórios detalhando todas as atividades realizadas para análise, conferência e recebimento.

25.2 - Os serviços não aceitos deverão ser corrigidos ou refeitos pela CONTRATADA no prazo definido pelo preposto do contrato, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, devendo ser submetidos à nova avaliação.

25.3 - A contratada deverá entregar junto ao equipamento toda a documentação técnica relativa ao mesmo, tais como: Projeto mecânico; diagramas elétricos e eletrônicos da parte de controle; manual de operação; manual de manutenção e demais documentos pertinentes ao objeto contratado.

26 - RECEBIMENTO DOS EQUIPAMENTOS

26.1 - Recebimento definitivo: Verificada a compatibilidade entre o objeto contratado e o entregue, bem como a qualidade e a integridade dos equipamentos, a Gerência de Logística e Manutenção emitirá o Recebimento Definitivo dos Serviços. Estando em desacordo com qualquer determinação de especificação, o setor técnico designado pela Contratante solicitará o retorno dos equipamentos à fábrica para regulamentação, sem ônus para a CONTRATANTE.

27 – TREINAMENTO

27.1 - A CONTRATADA deverá fornecer treinamento relativo ao funcionamento e operação da Unidade de Refrigeração de Líquidos (Chiller) para os técnicos designados pela CONTRATANTE no local de instalação do equipamento.

28- DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

28.1 - A gestão do contrato estará a cargo do Servidor Jefferson Monção de Souza – MASP 10983646-6 e a fiscalização, com o consequente acompanhamento, durante o período da execução, ficará a cargo do servidor designado por esta Gerência.

Jefferson Monção de Souza
Gerente de Logística e Manutenção

Kátia Marília Silveira Carneiro
Diretora de Planejamento, Gestão e Finanças

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, componentes e/ou acessórios na operação de sistemas de refrigeração (CHILLER) da Fundação Clóvis Salgado bem como instalação e fornecimento de 01 (uma) unidade resfriadora de líquidos – CHILLER com condensação a ar, com capacidade nominal de no mínimo de 62,5 TR, compatível com o sistema atual da Fundação Clóvis Salgado, com interligação do circuito hidráulico de água gelada do sistema de tratamento condicionamento de ar e ventilação mecânica (STCA), conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Anexo I - Especificação do objeto, deste Termo de Referência

1. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADE

LOTE 1

Revisões mecânicas dos compressores					
Compressor	Tipo	Capacidade	Quant.	Unitário R\$	Total R\$
Serviço de Manutenção de 04 (quatro)_ Compressores 60 ASC-Z/2 220 V /3F/60Hz/R407C - HITACHI	PARAFUSO	60 TRs	01		
Frete +Transporte Vertical+ Transporte Horizontal			01		
Total Revisões Compressores + Transporte horizontal e Vertical					
Materiais					
Descrição				Unitário	Total
Materiais diversos (Filtro secador, filtro óleo Fluido Refrigerante R407C, Fluido para Limpeza e descontaminação dos circuitos, Kit Solda, Nitrogênio, etc.)					
Total Materiais					
Serviços					
Descrição				Unitário	Total
Serviços (Retirada Compressores, Teste de Estanqueidade, Soldas, Troca Filtros, Limpeza Química para do Circuito, Vácuo, Startup e Balanceamento Termodinâmico, revisão e manutenção da bombas de água e de toda tubulação hidráulica, tratamento de água do reservatório)					
Prestação se serviços de manutenção preventiva e corretiva anual do Lote 1					
Total Serviços					
Valor Total lote 1:					

LOTE 2

Revisões mecânicas dos compressores					
Compressor	Tipo	Capacidade	Quant.	Unitário R\$	Total R\$
Instalação e fornecimento de 01 (uma) unidade resfriadora de líquidos – CHILLER com condensação a ar, com capacidade nominal de no mínimo de 62,5 TR, compatível com o sistema atual da Fundação Clóvis Salgado, com interligação do circuito hidráulico de água gelada do sistema de tratamento condicionamento de ar e ventilação mecânica (STCA) - RETROFIT	PARAFUSO	62,5 TRs	01		
Instalação e fornecimento de 16 (dezesesseis) fancoletes de 60.000 BTUS.	Fancoletes	60.000 BTUS	01		
Frete +Transporte Vertical+ Transporte Horizontal			01		
Materiais					
Descrição				Unitário	Total
Materiais diversos (Filtro secador, filtro óleo Fluido Refrigerante R407C, Fluido para Limpeza e descontaminação dos circuitos, Kit Solda, Nitrogênio, etc.)					
Total Materiais					
Serviços					
Descrição				Unitário	Total
Serviços (Retirada Compressores, Teste de Estanqueidade, Soldas, Troca Filtros, Limpeza Química para do Circuito, Vácuo, Startup e Balanceamento Termodinâmico)					
Total Serviços					
Valor Total Lote 2:					

2. DOS SERVIÇOS LOTE 1

2.1 - Manutenção preventiva, mensal, corretiva, assistência técnica e operação dos equipamentos que compõem o sistema de refrigeração e ar condicionado da Fundação Clóvis Salgado. Execução de serviços de limpeza, higienização, inspeção, medição e correção em rede de dutos, quadros de comando, rede de distribuição de ar, difusores, grelhas, filtros, condicionadores de ar, bombas d'água de condensado e gelada, tanque de resfriamento, registros, tratamento químico d'água e demais elementos correlacionados, mantendo em permanente e perfeito estado de conservação e funcionamento através de profissionais especializados em diversos sistemas de refrigeração.

2.2 - A manutenção preventiva mensal deverá ser feita nas datas agendadas pela Fundação Clóvis Salgado, devendo executar os principais serviços:

2.2.1 Medir tensão e corrente nos motores do ventilador;

- 2.2.2 Verificar e corrigir níveis de óleo;
- 2.2.3 Limpeza e inspeção de serpentinas, filtros, tomadas de ar, difusores, grelhas e registro de ar;
- 2.2.4 Limpeza e inspeção de ventilador, termostato e registros;
- 2.2.5 Limpeza e inspeção do quadro de elétrica e comando;
- 2.2.6 Leituras de correntes, tensões, pressões, temperaturas com regulagens e verificação de atuação das proteções;
- 2.2.7 Limpeza e inspeção de bandejas, drenos, ralos de coleta de água de condensação, motores elétricos, rolamentos, correias e mancais;
- 2.2.8 Corrigir tensão nas correias;
- 2.2.9 Corrigir atuação das válvulas de duas ou três vias;
- 2.2.10 Corrigir a atuação das resistências (se for o caso);
- 2.2.11 Corrigir vazamentos de água em todo o sistema;
- 2.2.12 Emissão de relatório histórico de equipamento, relatório com os dados obtidos durante a realização dos serviços e as anormalidades corrigidas e/ou a serem corrigidas;
- 2.2.13 Troca dos filtros do sistema de insuflamento de ar a cada três meses;
- 2.2.14 Tratamento químico contínuo da água das centrais refrigeradoras conforme normas técnicas vigentes, inclusive com fornecimento de produtos necessários a plena execução do serviço mencionado, tratamento e apresentação posterior de laudo pertinente ao serviço;
- 2.2.15 Execução de impermeabilizações em geral quando necessárias no sistema de ar condicionado (bandejas, tubo de água, fan-coil, etc.), inclusive fornecimento dos materiais necessários;
- 2.2.16 Operação, manutenção preventiva e corretiva dos exaustores mecânicos;
- 2.2.17 Pinturas em geral, quando preciso, dos equipamentos, tubulações, etc., inclusive com fornecimento de materiais;
- 2.2.18 Execução de troca, quando necessário, de correias, lâmpadas, pilotos de sinalização dos comandos, incluindo o fornecimento de materiais;
- 2.2.19 **Fornecimento de gases refrigerantes do tipo FREON R22 e R407-C ecológicos, assim como nitrogênio, óleos lubrificantes específicos, quando essencial à manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar condicionado.**

2.2.19.1 Bombas de água (centrífugas):

- 2.2.19.2 Medir tempo de partida dos motores;
- 2.2.19.3 Medir temperatura dos mancais;
- 2.2.19.4 Medir tensão entre fases;
- 2.2.19.5 Medir corrente em cada fase;
- 2.2.19.6 Verificar e limpar contatos elétricos e seletora;
- 2.2.19.7 Completar nível de óleo;
- 2.2.19.8 Verificar lâmpadas, fusíveis e disjuntores, substituir se necessário;
- 2.2.19.9 Verificar e corrigir conexões de aterramento;
- 2.2.19.10 Trocar gaxetas, se necessário;
- 2.2.19.11 Substituir acoplamento, se necessário;
- 2.2.19.12 Verificar isolamento hidráulico e setor mecânico;
- 2.2.19.13 Verificar estado dos mangotes, substituir se necessário;
- 2.2.19.14 Trocar lâmpadas de sinalização, se necessário;
- 2.2.19.15 Limpar dreno de água, filtro de sucção e carcaças;
- 2.2.19.16 Apertar parafusos de fixação, porcas, coxins e molas;
- 2.2.19.17 Corrigir vibrações e ruídos anormais;
- 2.2.19.18 Lubrificar rolamentos;
- 2.2.19.19 Lubrificar acoplamentos;
- 2.2.19.20 Eliminar quaisquer defeitos existentes.

2.2.20 Resfriadores de líquidos (CHILLERS):

- 2.2.20.1 Limpeza dos painéis;
- 2.2.20.2 Verificar danos à pintura;
- 2.2.20.3 Verificar ruídos ou vibrações;
- 2.2.20.4 Verificar pressão de sucção;
- 2.2.20.5 Verificar vazamento de gás refrigerante;
- 2.2.20.6 Verificar pressão de descarga;
- 2.2.20.7 Verificar aquecedor de cárter;
- 2.2.20.8 Verificar amperagem em cada fase;
- 2.2.20.9 Verificar tensão entre fases;
- 2.2.20.10 Verificar temperatura do cárter;
- 2.2.20.11 Verificar pressão de entrada e saída da água;
- 2.2.20.12 Verificar temperatura de entrada e saída da água;
- 2.2.20.13 Verificar vazamentos em conexões e juntas hidráulicas;
- 2.2.20.14 Verificar pressão do óleo;
- 2.2.20.15 Verificar nível do óleo;
- 2.2.20.16 Verificar, testar e regular set point do circuito;
- 2.2.20.17 Verificar e limpar condensador, se necessário;
- 2.2.20.18 Verificar e limpar filtros de linha da água;
- 2.2.20.19 Inspeccionar, substituir peças, se necessário;
- 2.2.20.20 Verificar isolamento elétrico dos compressores;
- 2.2.20.21 Verificar vazamento/reaperto;
- 2.2.20.22 Verificar plugfuspível;
- 2.2.20.23 Verificar o super-aquecimento;
- 2.2.20.24 Verificar o sub-resfriamento;
- 2.2.20.25 Verificar bornes e conexões elétricas;
- 2.2.20.26 Verificar atuação dos flow-switch;
- 2.2.20.27 Verificar os contatos dos contatores de força;
- 2.2.20.28 Inspeção geral do quadro elétrico, com reaperto, se necessário;
- 2.2.20.29 Verificar obstrução do filtro secador;
- 2.2.20.30 Verificar válvula de expansão;
- 2.2.20.31 Verificar interior dos tubos dos condensadores, com limpeza, se necessário;
- 2.2.20.32 Verificar danos nas tampas e espelhos;
- 2.2.20.33 Verificar isolamento elétrico do compressor;
- 2.2.20.34 Verificar regulagem dos térmicos;
- 2.2.20.35 Verificar pontos de atuação dos termostatos;
- 2.2.20.36 Verificar intravamentos;
- 2.2.20.37 Verificar regulagem dos temporizadores;

2.2.21 Fancoil

- 2.2.21.1 Medir tensão no motor do ventilador;
- 2.2.21.2 Medir corrente no motor do ventilador;
- 2.2.21.3 Medir temperatura da água gelada na entrada;
- 2.2.21.4 Medir temperatura da água gelada na saída;
- 2.2.21.5 Medir temperatura da água quente na entrada se for o caso;
- 2.2.21.6 Medir temperatura de água quente na saída se for o caso;
- 2.2.21.7 Corrigir tensão das correias;
- 2.2.21.8 Substituir correias defeituosas;
- 2.2.21.9 Ajustar polias;
- 2.2.21.10 Limpar serpentinas;
- 2.2.21.11 Lavar filtros;

- 2.2.21.12 Impregnar filtros;
- 2.2.21.13 Limpar bandejas de condensação;
- 2.2.21.14 Limpar ralo de coleta de água de condensação;
- 2.2.21.15 Substituir lâmpadas de sinalização queimadas;
- 2.2.21.16 Corrigir atuação das válvulas de duas ou três vias;
- 2.2.21.17 Corrigir atuação das resistências se for o caso;
- 2.2.21.18 Corrigir vazamentos de água;
- 2.2.21.19 Corrigir isolamento térmico da tubulação;
- 2.2.21.20 Corrigir vibrações e ruídos anormais;
- 2.2.21.21 Medir vazão de água gelada e/ou água quente;
- 2.2.21.22 Medir resistência do isolamento do motor para massa;
- 2.2.21.23 Medir resistência de isolamento entre fases do motor;
- 2.2.21.24 Medir temperatura do ar na entrada e saída da máquina;
- 2.2.21.25 Testar sensores de temperatura;
- 2.2.21.26 Testar sensores de umidade;
- 2.2.21.27 Testar válvula moduladora;
- 2.2.21.28 Corrigir estado/eixo dos ventiladores e/ou mancais;
- 2.2.21.29 Eliminar pontos de corrosão no gabinete;
- 2.2.21.30 Corrigir aterramento das máquinas;
- 2.2.21.31 Corrigir vazões de água conforme projeto;
- 2.2.21.32 Verificar cartões eletrônicos da unidade, corrigindo possíveis anormalidades;
- 2.2.21.33 Verificar contatos da contatora e trocar, se necessário.

2.2.22 Automação do ar condicionado

- 2.2.22.1 Verificação de funcionamento dos reles;
- 2.2.22.2 Verificação dos sensores e instrumentação;
- 2.2.23 Checagem do funcionamento das rotinas.

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2019	
(preenchida em papel timbrado da proponente)	
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Endereço Eletrônico	
Telefone	
Nome do Representante Legal	
Identidade do Representante Legal	CPF do Representante Legal
Prazo de Validade da Proposta	
Local de Entrega	
Declaro que serão atendidas todas as condições comerciais estabelecidas no Anexo I do Edital.	
Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto a ser contratado na presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.	
Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.	

LOTE 1

Revisões mecânicas dos compressores					
Compressor	Tipo	Capacidade	Quant.	Unitário R\$	Total R\$
Serviço de Manutenção de 04 (quatro)_ Compressores 60 ASC-Z/2 220 V /3F/60Hz/R407C - HITACHI	PARAFUSO	60 TRs	01		
Frete +Transporte Vertical+ Transporte Horizontal			01		
Total Revisões Compressores + Transporte horizontal e Vertical					
Materiais					
Descrição				Unitário	Total
Materiais diversos (Filtro secador, filtro óleo Fluido Refrigerante R407C, Fluido para Limpeza e descontaminação dos circuitos, Kit Solda, Nitrogênio, etc.)					
Total Materiais					
Serviços					
Descrição				Unitário	Total
Serviços (Retirada Compressores, Teste de Estanqueidade, Soldas, Troca Filtros, Limpeza Química para do Circuito, Vácuo, Startup e Balanceamento Termodinâmico, revisão e manutenção da bombas de água e de toda tubulação hidráulica, tratamento de água do reservatório)					
Prestação se serviços de manutenção preventiva e corretiva anual do Lote 1					
Total Serviços					
Valor Total lote 1:					

LOTE 2

Revisões mecânicas dos compressores					
Compressor	Tipo	Capacidade	Quant.	Unitário R\$	Total R\$
Instalação e fornecimento de 01 (uma) unidade resfriadora de líquidos – CHILLER com condensação a ar, com capacidade nominal de no mínimo de 62,5 TR, compatível com o sistema atual da Fundação Clóvis Salgado, com interligação do circuito hidráulico de água gelada do sistema de tratamento condicionamento de ar e ventilação mecânica (STCA) - RETROFIT	PARAFUSO	62,5 TRs	01		
Instalação e fornecimento de 16 (dezesesseis) fancoletes de 60.000 BTUS.	Fancoletes	60.000 BTUS	01		
Frete +Transporte Vertical+ Transporte Horizontal			01		
Materiais					
Descrição				Unitário	Total
Materiais diversos (Filtro secador, filtro óleo Fluido Refrigerante R407C, Fluido para Limpeza e descontaminação dos circuitos, Kit Solda, Nitrogênio, etc.)					
Total Materiais					
Serviços					
Descrição				Unitário	Total
Serviços (Retirada Compressores, Teste de Estanqueidade, Soldas, Troca Filtros, Limpeza Química para do Circuito, Vácuo, Startup e Balanceamento Termodinâmico)					
Total Serviços					
Valor Total Lote 2:					

VALOR TOTAL: LOTE1 + LOTE 2 =

Belo Horizonte, _____ de _____ 2019.

Assinatura do Representante Legal

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES

(PAPEL TIMBRADO)

DECLARAÇÃO DE MENORES

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, a inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei.
Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

(PAPEL TIMBRADO)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 13 DE DECRETO ESTADUAL Nº 47.437, de 2018

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, que cumpre todos os requisitos legais para sua categorização como _____, estando no rol descrito no item 4.3 deste edital, não havendo quaisquer impedimentos que a impeça de usufruir do tratamento favorecido diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, e Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018.
Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

(PAPEL TIMBRADO)

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Em cumprimento à possibilidade facultativa descrita no Edital do **Pregão Eletrônico nº XX/20XX, Processo nº XX**, declaro que o Sr. _____, CPF _____, devidamente credenciado pela empresa _____, CNPJ: _____, compareceu e vistoriou irrestritamente os locais onde serão executados os serviços objeto da licitação em apreço, e tomou plena ciência das condições locais e das dificuldades existentes,

bem como de todos as informações e elementos técnicos, necessários à execução dos serviços a serem licitados.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito
Data e local.

Assinatura

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA

Em cumprimento à possibilidade facultativa descrita no Edital do **Pregão Eletrônico nº XX/20XX, Processo nº XX**, a _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, que opta pela não realização de visita técnica, considerando a descrição do serviço contida no Termo de Referência, Anexo do Edital. Declara e assume inteiramente a responsabilidade e consequências por essa omissão, se compromete a não alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximir das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste pregão. Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.
Data e local.

Assinatura

ANEXO VI – MODELO DE MINUTA

TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____, DE
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, QUE
ENTRE SI CELEBRAM O
ESTADO DE MINAS GERAIS, E A
EMPRESA _____],
NA FORMA ABAIXO:

A FUNDAÇÃO CLÓVIS SALGADO, com sede na Avenida Afonso Pena – 1.537 – Centro – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.130-004, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 17.498.205/0001-41, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Presidente Eliane Denise Parreiras Oliveira, portadora da Carteira de Identidade RG nº MG.5.093823 e inscrita no CPF sob o nº 026.784.776-90 e a empresa _____, inscrito(a) no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ – sob o número _____, com sede na _____, neste ato representado pelo Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº [inserir nº do RG], expedida pela [inserir órgão expedidor], e CPF nº [inserir nº do CPF], doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico 015/2019**, que será regido pela Lei Federal 10.520/2002, e subsidiariamente pela nº 8.666/1993, com suas alterações posteriores, aplicando-se ainda, no que couber, as demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.O objeto do presente Termo de Contrato é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, componentes e/ou acessórios na operação de sistemas de refrigeração (CHILLER) da Fundação Clóvis Salgado bem como instalação e fornecimento de 01 (uma) unidade resfriadora de líquidos – CHILLER com condensação a ar, com capacidade nominal de no mínimo de 62,5 TR, compatível com o sistema atual da Fundação Clóvis Salgado, com interligação do circuito hidráulico de água gelada do sistema de tratamento condicionamento de ar e ventilação mecânica (STCA) de conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Anexo I - Especificação do objeto, deste Termo de Referência, anexo do Edital.

1.1. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão nº 2181003 – 015/2019 e à proposta vencedora, independentemente de transcrição

1.2. Objeto da contratação: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, componentes e/ou acessórios na operação de sistemas de refrigeração (CHILLER) da Fundação Clóvis Salgado bem como instalação e fornecimento de 01 (uma) unidade resfriadora de líquidos – CHILLER com condensação a ar, com capacidade nominal de no mínimo de 62,5 TR, compatível com o sistema atual da Fundação Clóvis Salgado, com interligação do circuito hidráulico de água gelada do sistema de tratamento condicionamento de ar e ventilação mecânica (STCA) de conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Anexo I - Especificação do objeto, deste Termo de Referência.

Lote 1

Revisões mecânicas dos compressores -					
Compressor	Tipo	Capacidade	Quant.	Unitário R\$	Total R\$
Serviço de Manutenção de 04 (quatro)_ Compressor 60 ASC-Z/2 220 V /3F/60Hz/R407C - HITACHI	PARAFUSO	60 TRs	01		
Frete +Transporte Vertical+ Transporte Horizontal			01		
Total Revisões Compressores + Transporte horizontal e Vertical					
Materiais					
Descrição				Unitário	Total
Materiais diversos (Filtro secador, filtro óleo Fluido Refrigerante R407C, Fluido para Limpeza e descontaminação dos circuitos, Kit Solda, Nitrogênio, etc.)					
Total Materiais					
Serviços					
Descrição				Unitário	Total
Serviços (Retirada Compressores, Teste de Estanqueidade, Soldas, Troca Filtros, Limpeza Química para do Circuito, Vácuo, Startup e Balanceamento Termodinâmico, revisão e manutenção da bombas de água e de toda tubulação hidráulica, tratamento de água do reservatório)					
Prestação se serviços de manutenção preventiva e corretiva anual do Lote 1					
Total Serviços					
Valor Total lote 1:					

LOTE 2

Revisões mecânicas dos compressores					
Compressor	Tipo	Capacidade	Quant.	Unitário R\$	Total R\$
Instalação e fornecimento de 01 (uma) unidade resfriadora de líquidos – CHILLER com condensação a ar, com capacidade nominal de no mínimo de 62,5 TR, compatível com o sistema atual da Fundação Clóvis Salgado, com interligação do circuito hidráulico de água gelada do sistema de tratamento condicionamento de ar e ventilação mecânica (STCA) - RETROFIT	PARAFUSO	62,5 TRs	01		
Instalação e fornecimento de 16 (dezesseis) fancoletes de 60.000 BTUS.	Fancoletes	60.000	01		
Frete +Transporte Vertical+ Transporte Horizontal			01		
Materiais					
Descrição				Unitário	Total
Materiais diversos (Filtro secador, filtro óleo Fluido Refrigerante R407C,					

Fluido para Limpeza e descontaminação dos circuitos, Kit Solda, Nitrogênio, etc.)		
Total Materiais		
Serviços		
Descrição	Unitário	Total
Serviços (Retirada Compressores, Teste de Estanqueidade, Soldas, Troca Filtros, Limpeza Química para do Circuito, Vácuo, Startup e Balanceamento Termodinâmico)		
Total Serviços		
Valor Total Lote 2:		

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO LOCAL E DA EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. A execução do objeto dar-se-á nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo do Edital, inclusive no tocante a prazos.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1. Este contrato tem vigência de 12 (doze) meses, a partir da publicação de seu extrato no órgão oficial de imprensa, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, I, da Lei 8.666/93, até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

3.1.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;

3.1.2. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

3.1.3. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

3.1.4. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

3.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

3.1.5.1. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.1.6. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

4. CLÁUSULA QUARTA – PREÇO

4.1. O valor total da contratação é de R\$ [inserir valor] ([inserir valor por extenso]).

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

5. CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. A despesa decorrente desta contratação correrá por conta da (s) dotação(ões) orçamentária(s), e daquelas que vierem a substituí-las: 2181.13.122.701.2002.339039.21.10.1; 2181.13.122.701.2002.339039.21.60.1; 2181.13.122.701.2002.339039.22.10.1; 2181.13.122.701.2002.339039.22.60.1;

5.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

6.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Edital.

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

7.2. Dentro do prazo de vigência do contrato, mediante solicitação da contratada e aprovação da contratante os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8. CLÁUSULA OITAVA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

8.1. A CONTRATADA prestará garantia no valor de R\$ [inserir valor da garantia] ([inserir valor da garantia por extenso]), na modalidade de [inserir modalidade de garantia], correspondente a 5% (cinco por cento no total do contrato por extenso) por cento) de seu valor total, no prazo de [prazo para prestação da garantia], observadas as condições previstas no Edital.

9. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada pela Gerência de Logística e Manutenção, servidor: Jefferson Monção de Souza – MASP: 1093646-6 designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

10.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA e os materiais que serão empregados são aqueles previstos no Termo de Referência e no Edital.

10.2 – O prazo para execução dos serviços será de 120 (cento e vinte) dias, após assinatura do contrato.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

11.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

12.1. Nos procedimentos licitatórios realizados pelo Estado de Minas Gerais serão observadas as determinações que se seguem.

12.2. O Estado de Minas Gerais exige que os licitantes/contratados, observem o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos. Em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:

12.2.1. “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um agente público no processo de licitação ou execução do contrato;

12.2.2. “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um contrato em detrimento do contratante;

12.2.3. “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do contratante, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o contratante dos benefícios da competição livre e aberta;

12.2.4. “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;

12.2.5. “prática obstrutiva” significa:

12.2.5.1. destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do contratante ou outro órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou

12.2.5.2. agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do contratante ou outro órgão de Controle de investigar e auditar.

12.3. O Estado de Minas Gerais rejeitará uma proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que o licitante, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório.

12.4. A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - ANTINEPOTISMO

13.1. É vedado a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESCISÃO

15.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

15.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

15.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.4. O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

15.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.4.3. Indenizações e multas.

15.5. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15.6. As partes entregarão, no momento da rescisão, a documentação e o material de propriedade da outra parte, acaso em seu poder.

15.7. No procedimento que visar à rescisão do vínculo contratual, precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, será assegurado o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras, inclusive a suspensão da execução do objeto.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES

16.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo art. 65 de Lei n.º 8.666/93, desde que devidamente motivado e autorizado pela autoridade competente.

16.1.1. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.1.2. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS.

17.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

18. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

18.1. A publicação do extrato do presente instrumento, no órgão oficial de imprensa de Minas Gerais, correrá a expensas da CONTRATANTE, nos termos da Lei Federal 8.666/93 de 21/06/1993.

19. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

19.1. As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste Contrato.

E por estarem ajustadas, firmam este instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor.

Belo Horizonte, [dia] de [mês] de [ano].

CONTRATANTE:

CONTRATADA:
