

21º Relatório da Comissão de Avaliação (CA) do Contrato de Gestão nº 05/2019 celebrado entre a Fundação Clóvis Salgado (FCS) e a OS Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes (APPA).

21º Período Avaliatório: 01 de janeiro de 2025 a 31 de março de 2025.

1. INTRODUÇÃO

O propósito deste Relatório é avaliar os resultados obtidos na execução do Contrato de Gestão celebrado entre a Fundação Clóvis Salgado, como Órgão Estatal Parceiro (OEP), e a Organização Social Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes, a partir dos resultados pactuados para o período de 01/01/2025 a 31/03/2025.

O Contrato de Gestão em questão tem como objeto “*apoiar as áreas temáticas de Programação Artística, Produção Artística, Formação Artística e Tecnológica, realizar a gestão, operação, manutenção, desenvolvimento, implantação, realização e comercialização de serviços e atividades de formação cultural do Centro Técnico de Produção e Formação Raul Belém Machado – CTPF, e realizar Captação de Recursos para as áreas temáticas e para o CTPF*”.

Esta avaliação está prevista no art. 76 da Lei nº 23.081/2018 e no art. 54 do Decreto nº 47.553/2018, que estabelecem a constituição de uma Comissão de Avaliação (CA) responsável pela análise dos resultados alcançados em cada período avaliatório estabelecido no Contrato de Gestão, com base nos indicadores de resultados e produtos constantes do seu Anexo II - Programa de Trabalho.

Conforme Resolução 21/2022 de 10/08/2022 e Portaria nº 06 de 04 de abril de 2025, esta Comissão de Avaliação é integrada pelos seguintes membros:

- I - Josiene Duarte da Silva, MASP: *.307.538-*, pelo Órgão Estatal Parceiro como Supervisora do Contrato de Gestão;
- II - Bruna Fioravante de Matos, MASP *52.682-*, pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG);
- III - Guilherme Domingos de Oliveira, CPF ***.761.766-**, pela Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes (APPA) - OS;
- IV - Antônio Carlos Pimenta Diniz, CPF ***.030.906-***, pelo Conselho Estadual de Cultura (CONSEC);
- V - Maria Consuelo Bethônico Cardoso Máximo, CPF ***.319.576-3**, especialista na área objeto do Contrato de Gestão.

2. METODOLOGIA DE ANÁLISE ADOTADA

Para empreender esta avaliação, os membros da Comissão de Avaliação analisaram o Relatório de Monitoramento encaminhado pela Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão em 22/04/2025.

Destaca-se que, previamente, os Relatórios Gerenciais Financeiro e de Resultados foram encaminhados pela OS à Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão, que, com base nesses documentos, elaborou o Relatório de Monitoramento, declarando, ainda, ter supervisionado as ações realizadas e a execução financeira do Contrato de Gestão, efetuado a conferência das fontes de comprovação e, ainda, atestado a fidedignidade das informações apresentadas nos relatórios.

A avaliação dos resultados é efetuada conforme Sistemática de Avaliação definida no Anexo III do Contrato de Gestão e respectivos Termos Aditivos. Além disso, será atribuída nota e, se for o caso, serão feitas recomendações aos envolvidos para os próximos períodos avaliatórios.

3. AVALIAÇÃO DOS INDICADORES E METAS

Contrato de Gestão - FCS e APPA
21º Período Avaliatório - 01/01/2025 a 31/03/2025
Quadro de Indicadores do Relatório da Comissão de Avaliação

Área Temática	Indicador	Peso	V0	Meta	Realizado	Dias de Atraso	Nota (CD)	Nota x Peso
1 Apoio à Produção Artística	1.1 N° de apresentações e eventos da Orquestra Sinfônica organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados à OSMG	3%	-	4	4	-	10,00	0,30
	1.2 N° de apresentações e eventos do Coral Lírico organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados ao CLMG	4%	-	4	4	-	10,00	0,40
	1.3 N° de apresentações e eventos da CDPA organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados à CDPA	4%	-	4	5	-	10,00	0,40
	1.4 N° de apresentações conjuntas dos Corpos Artísticos, eventos e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados	4%	-	4	4	-	10,00	0,40
	1.5 Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da DIART	2%	-	1	2	-	10,00	0,20
	1.6 Execução do plano de ação trimestral da DIART	2%	-	100%	77,7%	-	7,77	0,16
	2.1 N° acumulado de exposições de artes visuais realizadas nos espaços expositivos da FCS ou em ambiente virtual	3%	-	3	5	-	10,00	0,30
	2.2 N° de mostras especiais de cinema	3%	-	-	-	-	-	-

2	Apoio à Programação Artística	2.3	Nº de Sessões Comentadas de Cinema	3%	-	2	4	10,00	0,30
		2.4	Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da DIPRO	2%	-	1	2	10,00	0,20
		2.5	Execução do plano de ação trimestral da DIPRO	2%	-	100%	25%	2,50	0,05
		2.6	Nº mostras fotográficas para o Projeto "SOBRE TONS"	2%	-	1	1	10,00	0,20
		2.7	Nº de mostras especiais de cinema, para o Projeto "Sobre Tons"	2%	-	-	-	-	-
		3.1	Nº de vagas ofertadas para os Cursos Regulares e de Extensão do Cefart (Artes Visuais, Dança, Música, Teatro e Tecnologia da Cena)	4%	-	753	1.826	10,00	0,20
		3.2	Nº acumulado por semestre de cursos complementares e/ou de extensão para as Escolas do Cefart (Artes Visuais, Dança, Música, Teatro e Tecnologia da cena)	4%	-	-	-	-	-
		3.3	Nº de mostras da Escola de Artes Visuais	2%	-	-	-	-	-
		3.4	Nº de mostras e/ou apresentações da Escola de Dança	2%	-	-	-	-	-
		3.5	Nº de mostras e/ou apresentações da Escola Música	2%	-	-	-	-	-
3	Apoio à Formação Artística e Tecnológica	3.6	Nº de mostras e/ou apresentações da Escola de Teatro	2%	-	-	-	-	-
		3.7	Nº de mostras e/ou apresentações da Escola de Tecnologias da Cena	2%	-	-	-	-	-
		3.8	Nº de ações de extensão das escolas do Cefart, eventos e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados	2%	-	-	-	-	-
		3.9	Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da CEFART	1%	-	1	6	10,00	0,10
		3.10	Execução do plano de ação trimestral da CEFART	1%	-	100%	80%	8,00	0,08
		4.1	Número de disponibilização (Cessão, locação ou empréstimos) de cenários, figurinos e adereços	4%	-	200	729	10,00	0,40
		4.2	Net Promoter Score (locações do acervo cultural e artístico)	4%	-	80%	100%	10,00	0,80
		4.3	Número de novos acervos catalogados no Sistema de Catalogação de Acervos	6%	-	2	2	10,00	0,60
		5.1	Percentual de projetos aprovados nas leis de incentivo à cultura	8%	-	80%	100%	10,00	0,80
		5.2	Montante acumulado de recursos captados	16%	-	-	-	-	-
5	Captação de Recursos	6.1	Percentual de conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica	2%	-	100%	100%	10,00	0,20
		6.2	Efetividade do monitoramento do contrato de gestão	2%	-	100%	90,91%	9,09	0,18
4	Gestão do CTPF	2.3	Nº de Sessões Comentadas de Cinema	3%	-	2	4	10,00	0,30
		2.4	Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da DIPRO	2%	-	1	2	10,00	0,20
		2.5	Execução do plano de ação trimestral da DIPRO	2%	-	100%	25%	2,50	0,05

DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE INDICADORES		
$\sum$ (Nota x Peso) (a)	$\sum$ Pesos (b)	Nota (a/b)
6,07	63%	9,63

3.1. OBSERVAÇÕES ACERCA DO RESULTADO ALCANÇADO:

Indicador 1.1 - Nº de apresentações e eventos da Orquestra Sinfônica organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados à OSMG

Resultado = 4. Meta alcançada.

Indicador 1.2 - Nº de apresentações e eventos da Orquestra Sinfônica organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados ao CLMG

Resultado = 4. Meta alcançada.

Indicador 1.3 - Nº de apresentações e eventos da CDPA organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados à CDPA

Resultado = 5. Meta superada.

Indicador 1.4 - Nº de apresentações conjuntas da OSMG e CLMG, eventos e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados

Resultado = 4. Meta alcançada.

Indicador 1.5 - Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da DIART

Resultado = 2. Meta superada.

Comentário: De acordo com a Diretora Artística, o indicador apresentou desempenho satisfatório, com a realização regular das reuniões mensais, fortalecendo o acompanhamento das metas e a articulação entre as áreas da DIART.

Indicador 1.6 - Execução do plano de ação trimestral da DIART

Resultado: 77,7% - Meta não alcançada.

Comentário: No período avaliado, foram previstas 17 ações no Plano, das quais 14 foram concluídas dentro do prazo e do orçamento, resultando em um desempenho de 77,7%. Três ações foram executadas com variação orçamentária superior a 10% e, por isso, desconsideradas no cálculo do indicador. Apesar dessas exceções, o desempenho é considerado satisfatório, com execução próxima da totalidade planejada, conforme detalhado no Relatório de Execução do Plano de Ação – DIART. Ações corretivas foram adotadas para assegurar a conformidade com os quantitativos previstos.

Indicador 2.1 - Nº acumulado de exposições de artes visuais realizadas nos espaços expositivos da FCS ou em ambiente virtual.

Resultado = 5. Meta superada.

Indicador 2.2 - Nº de mostras especiais de cinema

Sem meta para o período avaliatório.

Indicador 2.3 - Nº de Sessões Comentadas de Cinema

Resultado = 4. Meta superada.

Indicador 2.4 - Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da DIPRO

Resultado = 2. Meta superada.

Indicador 2.5 - Execução do plano de ação trimestral da DIPRO

Resultado = 25%. Meta não alcançada.

Comentário: O Plano de Ação trimestral da DIPRO previu 10 ações para a Área Temática 2: Apoio à Programação Artística. Das ações previstas, 9 foram executadas, 1 foi cancelada e 2 ocorreram dentro dos critérios de prazo e orçamento, resultando em um desempenho de 25%. Apesar das variações, medidas corretivas foram adotadas, permitindo a execução integral do plano sem impacto no orçamento aprovado.

Indicador 2.6 - Nº mostras fotográficas para o Projeto "SOBRE TONS"

Resultado = 1. Meta alcançada

Indicador 2.7 - Nº de mostras especiais de cinema, para o Projeto "Sobre Tons

Sem meta para o período avaliatório.

Indicador 3.1 - Nº de vagas ofertadas para os Cursos Regulares e de Extensão do Cefart (Artes Visuais, Dança, Música, Teatro e Tecnologia da Cena)

Resultado = 1.826. Meta superada

Indicadores 3.2 a 3.8 - Sem metas para o período avaliatório

Indicador 3.9 - Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da CEFART

Resultado = 6. Meta superada.

Indicador 3.10 - Execução do plano de ação trimestral da CEFART

Resultado = 80%. Meta não alcançada.

Comentário: No período avaliativo, o Cefart alcançou 80% de assertividade na execução do plano de ação vinculado às metas 3.1 a 3.8, com ações previstas realizadas dentro do prazo e do limite orçamentário.

Indicador 4.1 - Número de locações de cenários, figurinos e adereços (acumulado)

Resultado = 729. Meta superada.

Indicador 4.2 - Net Promoter Score (locações do acervo cultural e artístico)

Resultado = 100%. Meta superada.

Indicador 4.3 - Número de novos acervos catalogados no Sistema de Catalogação de Acervos

Resultado = 2. Meta alcançada.

Indicador 5.1 - Percentual de projetos aprovados nas leis de incentivo à cultura.

Resultado = 100%, Meta superada.

Indicador 5.2 - Montante acumulado de recursos captados

Sem meta para o período avaliatório.

Indicador 6.1 - Percentual de conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica

Resultado = 100%, Meta alcançada.

Indicador 6.2 - Efetividade do monitoramento do contrato de gestão

Resultado = 90,91%, Meta não alcançada.

Comentário: A não atualização tempestiva dos documentos obrigatórios no sítio eletrônico da OEP, conforme as disposições contratuais vigentes, resultou na aplicação de penalização prevista nos critérios de avaliação do indicador. Tal ocorrência impactou diretamente o desempenho do indicador 6.2, impedindo o alcance da meta estabelecida.

4. PRODUTOS

Área Temática		Produtos		Peso	Término		Status	Dias de Atraso	Nota	Nota x Peso
					Previsto	Realizado				
1	Apoio à Produção Artística	1.2	Elaborar plano de ação trimestral da DIART	5%	15/03/2025	15/03/2025	Executado dentro do prazo	-	10	0,5
2	Apoio à Programação Artística	2.2	Elaborar plano de ação trimestral da DIPRO	5%	15/03/2025	15/03/2025	Executado dentro do prazo	-	10	0,5
		2.7	Produção de Podcasts	5%	28/02/2025	-	-	-	-	-
		2.8	Produção de pílulas informativas	5%	28/02/2025	-	-	-	-	-
3	Apoio à Formação Artística e Tecnológica	3.2	Elaborar plano de ação trimestral do CEFART	5%	15/03/2025	15/03/2025	Executado dentro do prazo	-	10	0,5

DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE AÇÕES

Σ (Nota x Peso) (a)	Σ Pesos (b)	Nota (a/b)
1,50	15%	10,00

4.1. OBSERVAÇÕES ACERCA DO RESULTADO DOS PRODUTOS

Produtos: 1.2, 2.2 e 3.2 - - Elaborar plano de ação trimestral - DIART I DIPRO e CEFART

Resultado = Produtos executados dentro dos prazos estabelecidos.

Comentário: Os produtos foram desenvolvidos e entregues dentro dos prazos estipulados, demonstrando pleno alinhamento com o cronograma previamente planejado. Sua elaboração observou de forma rigorosa os requisitos técnicos e operacionais definidos, assegurando o integral atendimento aos critérios de qualidade, conformidade e pertinência estabelecidos no escopo das metas contratualizadas.

Produtos 2.7 - Produção de Podcasts e 2.8 - Produção de pílulas informativas

Resultado: Produtos desconsiderados para o período.

Comentário: Conforme registrado no Relatório de Monitoramento, foi formalizado o pedido de desconsideração dos referidos produtos. Após análise das justificativas apresentadas, esta Comissão de Avaliação deliberou, por unanimidade, pelo acolhimento da solicitação, acatando a desconsideração dos produtos no âmbito da avaliação deste período.

5. PONTUAÇÃO FINAL

A pontuação apurada na reunião da Comissão de Avaliação, baseada no Relatório de Monitoramento, foi de 9,67, conforme cálculo abaixo:

DESEMPENHO GLOBAL DO CONTRATO DE GESTÃO NO PERÍODO				
	Nota	Peso	Nota x Peso	Pontuação Global
Quadro de Indicadores e Metas	9,63	90%	8,67	9,67
Quadro de Produtos	10,00	10%	1,00	

6. QUADRO DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Contrato de Gestão 005/2019 - Contrato de Gestão nº. 05/19 celebrado entre a Fundação Clóvis Salgado e a Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes

21º Relatório Gerencial Financeiro

Tabela 1 - Resumo das Movimentações Financeiras no Período em Regime de Caixa

	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25
(T) Transporte de Saldo Financeiro Anterior	8.935.678,80	7.661.580,98	10.017.653,22	7.517.819,74	7.517.819,74	7.517.819,74	7.517.819,74	7.517.819,74	7.517.819,74	7.517.819,74	7.517.819,74	7.517.819,74
(E) Total de Entradas de Recursos	76.125,91	3.377.578,63	233.692,70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(S) Total de Saídas de Recursos	1.350.223,73	1.021.506,39	2.733.526,18	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(SF) Saldo Financeiro Apurado (T+E-S)	7.661.580,98	10.017.653,22	7.517.819,74	7.517.819,74	7.517.819,74	7.517.819,74	7.517.819,74	7.517.819,74	7.517.819,74	7.517.819,74	7.517.819,74	7.517.819,74

Distribuição Gerencial dos Recursos		Composição do Saldo Financeiro (SF)		Movimentação da Reserva de Recursos	
(PP) Provisonamentos de Pessoal	1.283.997,58	Saldo Extrato C/C	-	Transporte de Saldo	691.768,78
(C) Recursos Comprometidos	2.674.142,48	Saldo Extrato CI 1	5.680.754,53	Transferência para Reserva	60.866,86
(AR) Adiantamento de Recursos de Repasse Anterior:	746.539,38	Saldo Extrato CI 2	1.837.065,21	Rendimentos Fin da Reserva	19.529,65
(SR) Saldo Remanescente (SF-PP-C-AR)	2.813.140,29	Saldo Fundo Fixo	-	Gastos da Reserva	517,30
(SF) Saldo Financeiro (Somatório)	7.517.819,74	(SF) (=) Saldo Financeiro	7.517.819,74	Saldo	771.647,99
		(G) CONFERENCIA (Saldo Existente - Apurado)	-		

Conta Bancária - Fonte de Recursos	Transporte de Saldo Financeiro Anterior	Movimentação das Contas Bancárias				
		Saldo C/C	Saldo CI 1	Saldo CI 2	Soma dos Saldos	Saldo Remanescente
16121-7 - Contrato de Gestão	1.517.811,73	-	1.272.904,22	1.837.065,21	3.109.969,43	580.102,45
16517-4 - Área Meio - Projetos Meta do Contrato de Gestão	145.687,22	-	82.561,40	-	82.561,40	23.974,16
17524-1 - Plano anual da Fundação Clóvis Salgado - 2024 Pronac 23.5048	1.907.076,23	-	0,00	-	0,00	-
18037-8 - Plataforma CINEBH (LPG 05/2023)	90.738,19	-	64.248,31	-	64.248,31	18.370,60
18036-X 26º FestCurtasBH - Festival Internacional de Curtas de Belo Horizonte (LPG 05/2023)	71.822,48	-	(0,00)	-	(0,00)	-
39528-5 Modernização do Cine Humberto Mauro	142.969,22	-	34.396,95	-	34.396,95	29.066,52
47528-2 Manutenção da Programação de Artes Visuais da FCS	559.115,05	-	184.638,49	-	184.638,49	86.499,20
18220-6 Plano anual da Fundação Clóvis Salgado - 2023 Pronac 24.7561	4.500.658,68	-	3.885.005,16	-	3.885.005,16	1.936.129,55
18239-7 Manutenção dos Corpos Artísticos da Fundação Clóvis Salgado - 2024/2026	-	-	177.000,00	-	177.000,00	-
Total	8.935.678,80	-	5.680.754,53	1.837.065,21	7.517.819,74	2.674.142,48

21º Relatório Gerencial Financeiro

Tabela 2 - Comparativo entre Receitas e Gastos Previstos e Realizados no Período em Regime de Competência

	jan/25	fev/25	mar/25	TOTAL
Previsto				
5 Entrada de Recursos				
5.1 Repasses	-	3.310.209,46	-	3.310.209,46
5.2 Rendimentos Fin.	-	-	-	-
5.3 Receitas Arrecadadas				
5.3.1 Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	-	-
5.3.2 Destinação Específica	-	-	-	-
5.3.3 Outras Receitas	-	-	-	-
Subtotal Receitas:	-	-	-	-
(5) Total de Entradas:	-	3.310.209,46	-	3.310.209,46
6 Saída de Recursos				
6.1 Gastos com Pessoal				
6.1.1 Salários	340.717,00	340.717,00	340.717,00	1.022.151,00
6.1.2 Estagiários	-	-	-	-
6.1.3 Encargos	200.236,72	200.236,72	200.236,72	600.719,16
6.1.4 Benefícios	99.094,38	99.094,38	99.094,38	298.283,13
Subtotal (Pessoal):	640.048,10	640.048,10	640.048,10	1.920.104,29
6.2 Gastos Gerais	104.688,41	104.688,41	104.688,41	314.065,23
6.3 Aquisição de Bens Permanentes	-	-	-	-
6.4 Transferências para Reservas	-	-	-	-
(6) Total de Saídas:	744.736,51	744.736,51	744.736,51	2.238.819,03
Realizado				
5 Entrada de Recursos				
5.1 Repasses	-	3.310.209,46	-	3.310.209,46
5.2 Rendimentos Fin.	6.370,62	17.303,30	26.052,27	49.726,19
5.3 Receitas Arrecadadas				
5.3.1 Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	177.000,00	177.000,00
5.3.2 Rendimentos Fin. c/ Destinação Específica	50.832,22	74.006,39	1.520,31	126.358,92
5.3.3 Outras Receitas	15,00	3.154,00	2.038,80	5.307,80
Subtotal Receitas:	56.847,82	77.163,79	189.559,11	323.570,72
(5) Total de Entradas:	63.218,44	3.407.373,25	208.598,18	3.679.190,07
6 Saída de Recursos				
6.1 Gastos com Pessoal				
6.1.1 Salários	127.927,82	304.403,53	328.414,55	760.745,90
6.1.2 Estagiários	-	-	-	-
6.1.3 Encargos	82.088,79	250.706,31	230.088,22	662.883,32
6.1.4 Benefícios	99.384,45	107.307,35	101.954,18	308.646,00
Subtotal (Pessoal):	309.391,06	662.417,19	660.456,95	1.632.265,20
6.2 Gastos Gerais	810.321,19	539.891,75	4.310.347,79	5.680.560,73
6.3 Aquisição de Bens Permanentes	-	-	-	-
6.4 Transferências para Reservas	9.722,04	10.080,03	24.084,60	43.886,67
(6) Total de Saídas:	1.129.414,29	1.212.388,97	4.994.889,34	7.336.692,60

Realizado (%) Previsto	Previsto (%) Realizado
100,00%	-

-	(52.707,36)
---	-------------

-	(177.000,00)
---	--------------

-	(106.358,92)
---	--------------

-	(5.195,80)
---	------------

-	(308.554,62)
---	--------------

119,91%	(361.282,91)
---------	--------------

Realizado (%) Previsto	Previsto (%) Realizado
75,40%	251.405,01

-	-
---	---

89,71%	61.808,94
--------	-----------

103,10%	(9.422,82)
---------	------------

84,19%	300.789,49
--------	------------

180,27%	(5.340.242,50)
---------	----------------

-	(69.893,57)
---	-------------

327,74%	(5.092.196,92)
---------	----------------

Tabela 3 - Demonstrativo dos Gastos das Atividades

Nº	Atividades	Previsto	Realizado	Realizado (/) Previsto
1	Área Meio	705.474,80	181.517,52	25,73%
2	DIART Apoio à produção artística da Orquestra Sinfônica de	12.000,00	10.078,59	83,99%
3	DIART Apoio à produção artística do Coral Lírico de Minas	12.000,00	-	-
4	DIART Apoio à produção artística da Cia de Dança Palácio	12.000,00	437,11	3,64%
5	DIART Apresentações Conjuntas dos Corpos Artísticos	12.000,00	2.548,60	21,24%
6	DIPRO Apoio à realização das exposições da FCS	48.000,00	19.714,85	41,07%
7	DIPRO Mostras Especiais	24.000,00	12,30	0,05%
8	DIPRO História Permanente do Cinema	12.000,00	-	-
9	CEFART Apoio aos Cursos Regulares	12.000,00	17.643,08	147,03%
10	CEFART Apoio aos Cursos De Extensão	12.000,00	2.161,03	18,01%
11	CEFART Apoio às Mostras e/ou Apresentações das Escolas	36.000,00	2.013,00	5,59%
12	CEFART Apoio às ações culturais formativas e de extensão	8.065,00	101.301,00	1256,06%
13	Gestão do CTP Marzagão	360.000,00	462,83	0,13%
14	Atividades condicionadas à captação	7.000.000,00	5.621.180,87	80,30%
Total		8.265.539,80	5.959.070,78	72,10%

Destinação dos Gastos de Pessoal

Destinação	%	Valor
Área Meio	44,08%	713.282,64
Área Fim	55,92%	904.872,16

Destinação dos Gastos Gerais e de Pessoal

Destinação	Valor
Área Meio	894.800,16
Área Fim	6.682.425,42

6.1. OBSERVAÇÕES SOBRE AS DESPESAS E RECEITAS DO PERÍODO

Conforme a memória de cálculo do 21º período avaliativo e o 8º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 05/2019, foram repassados à OS, em fevereiro de 2025, dois aportes totalizando R\$ 3.310.209,46, correspondentes à primeira parcela do ano. A segunda parcela da FUNEMP, no valor de R\$ 632.880,77, foi repassada em 14/04/2025. Os rendimentos das aplicações financeiras são transferidos para a Conta Reserva após dedução dos tributos (IRRF, IOF e COFINS). No período, a conta do projeto "Sobre Tons" transferiu R\$ 21.940,14 para a Conta Reserva, cujo saldo atual é de R\$ 771.647,99. As equipes técnicas foram mantidas, e as contratações e aquisições necessárias à execução das atividades foram realizadas conforme metas e indicadores, com registros no Relatório Gerencial Financeiro.

7. RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

7.1. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ANTERIOR

Sem recomendações pela Comissão.

7.2. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ATUAL

- Realizar análises contínuas entre as áreas finalísticas da OEP e as gerências da OS, com o objetivo de aferir a execução da meta "Execução do plano de ação trimestral", visando aprimorar seu alcance ao longo do trimestre.
- Manter atualizados os sites eletrônicos da OEP e da OS com os documentos referentes ao Contrato de Gestão, bem como com os relatórios dos respectivos períodos avaliativos.

8. CONCLUSÃO

Assim, conforme demonstrado ao longo deste relatório de avaliação, o Contrato de Gestão obteve a seguinte pontuação e conceito:

PONTUAÇÃO FINAL: 9,67

CONCEITO: Muito Bom

Diante desse resultado, a Comissão de Avaliação nada tem a se opor à realização do repasse da vigésima sétima parcela de recursos do Contrato de Gestão para a OS, observada a legislação pertinente ao Ordenador de Despesas, conforme previsto no Cronograma de Desembolsos do Contrato de Gestão, tendo em vista o cumprimento das metas pactuadas no período. O valor efetivo do repasse deverá ser verificado e aprovado pela Supervisora desse Contrato de Gestão, sendo observado o saldo remanescente informado no Relatório Gerencial Financeiro.

A Comissão de Avaliação reitera que a OS é responsável pela adequada utilização de todos os recursos repassados, bem como pela comprovação de todos os gastos realizados e que a Fundação Clóvis Salgado e o CONSEAC são responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato de Gestão, devendo comunicar imediatamente a esta Comissão quaisquer irregularidades encontradas, conforme legislação.

Belo Horizonte, 30 de março de 2025

Josiene Duarte da Silva
Fundação Clóvis Salgado

Guilherme Domingos de Oliveira
Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes

Bruna Fioravante de Matos
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Antônio Carlos Pimenta Diniz
Conselho Estadual de Cultura

Maria Consuelo Bethônico Cardoso Máximo
Especialista da área



Documento assinado eletronicamente por **Josiene Duarte da Silva, Servidor(a) Público(a)**, em 05/05/2025, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO CARLOS PIMENTA DINIZ, Usuário Externo**, em 05/05/2025, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Fioravante de Matos, Servidor(a) Público(a)**, em 05/05/2025, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Domingos de Oliveira, Usuário Externo**, em 05/05/2025, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Consuelo Bethônico Cardoso Máximo, Usuário Externo**, em 05/05/2025, às 20:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **112743205** e o código CRC **BA1A08F5**.