

23º Relatório da Comissão de Avaliação (CA) do Contrato de Gestão nº 05/2019 celebrado entre a Fundação Clóvis Salgado (FCS) e a OS Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes (APPA).

23º Período Avaliatório: 01 de julho a 30 de setembro de 2025.

1. INTRODUÇÃO

O propósito deste Relatório é avaliar os resultados obtidos na execução do Contrato de Gestão celebrado entre a Fundação Clóvis Salgado, como Órgão Estatal Parceiro (OEP), e a Organização Social Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes, a partir dos resultados pactuados para o período de 01/07/2025 a 30/09/2025.

O Contrato de Gestão em questão tem como objeto “*apoiar as áreas temáticas de Programação Artística, Produção Artística, Formação Artística e Tecnológica, realizar a gestão, operação, manutenção, desenvolvimento, implantação, realização e comercialização de serviços e atividades de formação cultural do Centro Técnico de Produção e Formação Raul Belém Machado – CTPF, e realizar Captação de Recursos para as áreas temáticas e para o CTPF*”.

Esta avaliação está prevista no art. 76 da Lei nº 23.081/2018 e no art. 54 do Decreto nº 47.553/2018, que estabelecem a constituição de uma Comissão de Avaliação (CA) responsável pela análise dos resultados alcançados em cada período avaliatório estabelecido no Contrato de Gestão, com base nos indicadores de resultados e produtos constantes do seu Anexo II - Programa de Trabalho.

Conforme Resolução 21/2023 de 10/08/2023 e Portaria nº 06 de 04 de abril de 2025, esta Comissão de Avaliação é integrada pelos seguintes membros:

I - Josiene Duarte da Silva, MASP: *.307.538-*, pelo Órgão Estatal Parceiro como Supervisora do Contrato de Gestão;

II - Bruna Fioravante de Matos, MASP *52.682-*, pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG);

III - Guilherme Domingos de Oliveira, CPF ***.761.766-**, pela Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes (APPA) - OS;

IV - Antônio Carlos Pimenta Diniz, CPF ***.030.906-***, pelo Conselho Estadual de Cultura (CONSEC);

V - Maria Consuelo Bethônico Cardoso Máximo, CPF ***.319.576-3**, especialista na área objeto do Contrato de Gestão.

Registra-se a ausência do membro representante do Conselho Estadual de Cultura (CONSEC) na presente reunião, devidamente justificada por motivo de viagem, conforme comunicação prévia encaminhada a esta Comissão.

2. METODOLOGIA DE ANÁLISE ADOTADA

Para empreender esta avaliação, os membros da Comissão de Avaliação analisaram o Relatório de Monitoramento encaminhado pela Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão em 21/10/2025.

Destaca-se que, previamente, os Relatórios Gerenciais Financeiro e de Resultados foram encaminhados pela OS à Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão, que, com base nesses documentos, elaborou o Relatório de Monitoramento, declarando, ainda, ter supervisionado as ações realizadas e a execução financeira do Contrato de Gestão, efetuado a conferência das fontes de comprovação e, ainda, atestado a fidedignidade das informações apresentadas nos relatórios.

A avaliação dos resultados é efetuada conforme Sistemática de Avaliação definida no Anexo III do Contrato de Gestão e respectivos Termos Aditivos. Além disso, será atribuída nota e, se for o caso, serão feitas recomendações aos envolvidos para os próximos períodos avaliatórios.

3. AVALIAÇÃO DOS INDICADORES E METAS

Contrato de Gestão - FCS e APPA
23º Período Avaliatório - 01/07/2025 a 30/09/2025
Quadro de Indicadores do Relatório da Comissão de Avaliação

	Área Temática		Indicador	Peso	V0	Meta	Realizado	Dias de Atraso	Nota (CD)	Nota x Peso
1	Apoio à Produção Artística	1.1	Nº de apresentações e eventos da Orquestra Sinfônica organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados à OSMG	3%	-	6	7	-	10,00	0,30
		1.2	Nº de apresentações e eventos do Coral Lírico organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados ao CLMG	4%	-	6	6	-	10,00	0,40
		1.3	Nº de apresentações e eventos da CDPA organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados à CDPA	4%	-	7	9	-	10,00	0,40
		1.4	Nº de apresentações conjuntas dos Corpos Artísticos, eventos e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados	4%	-	6	6	-	10,00	0,40
		1.5	Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da DIART	2%	-	3	3	-	10,00	0,20
		1.6	Execução do plano de ação trimestral da DIART	2%	-	100%	64,52%	-	6,45	0,13
2	Apoio à Programação Artística	2.1	Nº acumulado de exposições de artes visuais realizadas nos espaços expositivos da FCS ou em ambiente virtual	3%	-	12	13	-	10,00	0,30
		2.2	Nº de mostras especiais de cinema	3%	-	1	1	-	10,00	0,30
		2.3	Nº de Sessões Comentadas de Cinema	3%	-	10	14	-	10,00	0,30
		2.4	Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da DIPRO	2%	-	3	6	-	10,00	0,20
		2.5	Execução do plano de ação trimestral da DIPRO	2%	-	100%	80%	-	8,00	0,16

		2.6	Nº mostras fotográficas para o Projeto "SOBRE TONS"	2%	-	-	-	-	-	-
		2.7	Nº de mostras especiais de cinema, para o Projeto "Sobre Tons"	2%	-	-	-	-	-	-
3	Apoio à Formação Artística e Tecnológica	3.1	Nº de vagas ofertadas para os Cursos Regulares e de Extensão do Cefart (Artes Visuais, Dança, Música, Teatro e Tecnologia da Cena)	4%	-	120	495	-	10,00	0,40
		3.2	Nº acumulado por semestre de cursos complementares e/ou de extensão para as Escolas do Cefart (Artes Visuais, Dança, Música, Teatro e Tecnologia da cena)	4%	-	-	-	-	-	-
		3.3	Nº de mostras da Escola de Artes Visuais	2%	-	1	1	-	10,00	0,20
		3.4	Nº de mostras e/ou apresentações da Escola de Dança	2%	-	-	-	-	-	-
		3.5	Nº de mostras e/ou apresentações da Escola Música	2%	-	1	1	-	10,00	0,20
		3.6	Nº de mostras e/ou apresentações da Escola de Teatro	2%	-	1	2	-	10,00	0,20
		3.7	Nº de mostras e/ou apresentações da Escola de Tecnologias da Cena	2%	-	-	-	-	-	-
		3.8	Nº de ações de extensão das escolas do Cefart, eventos e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados	2%	-	-	-	-	-	-
		3.9	Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da CEFART	1%	-	3	3	-	10,00	0,10
		3.10	Execução do plano de ação trimestral da CEFART	1%	-	100%	78,57%	-	7,86	0,80
4	Gestão do CTPF	4.1	Número de disponibilização (Cessão, locação ou empréstimos) de cenários, figurinos e adereços	4%	-	600	1.321	-	10,00	0,40
		4.2	Net Promoter Score (locações do acervo cultural e artístico)	4%	-	80%	100%	-	10,00	0,40
		4.3	Número de novos acervos catalogados no Sistema de Catalogação de Acervos	6%	-	2	2	-	10,00	0,60
5	Captação de Recursos	5.1	Percentual de projetos aprovados nas leis de incentivo à cultura	8%	-	80%	100%	-	10,00	0,80
		5.2	Montante acumulado de recursos captados	16%	-	-	-	-	-	-
6	Gestão da Parceria	6.1	Percentual de conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica	2%	-	100%	100%	-	10,00	0,20
		6.2	Efetividade do monitoramento do contrato de gestão	2%	-	100%	100%	-	10,00	0,20

DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE INDICADORES		
Σ (Nota x Peso) (a)	Σ Pesos (b)	Nota (a/b)
6,87	70%	9,81

3.1. OBSERVAÇÕES ACERCA DO RESULTADO ALCANÇADO:

Indicador 1.1 - Nº de apresentações e eventos da Orquestra Sinfônica organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados à OSMG

Resultado = 7. Meta superada.

Indicador 1.2 - Nº de apresentações e eventos da Orquestra Sinfônica organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados ao CLMG

Resultado = 6. Meta alcançada.

Indicador 1.3 - Nº de apresentações e eventos da CDPA organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados à CDPA

Resultado = 9. Meta superada.

Indicador 1.4 - Nº de apresentações conjuntas da OSMG e CLMG, eventos e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados

Resultado = 6. Meta alcançada.

Indicador 1.5 - Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da DIART

Resultado = 3. Meta alcançada.

Indicador 1.6 - Execução do plano de ação trimestral da DIART

Resultado: 64,52% - Meta não alcançada.

Indicador 2.1 - Nº acumulado de exposições de artes visuais realizadas nos espaços expositivos da FCS ou em ambiente virtual.

Resultado = 13. Meta superada.

Indicador 2.2 - Nº de mostras especiais de cinema

Resultado = 1. Meta alcançada.

Indicador 2.3 - Nº de Sessões Comentadas de Cinema

Resultado = 14. Meta superada

Indicador 2.4 - Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da DIPRO

Resultado = 6. Meta superada.

Indicador 2.5 - Execução do plano de ação trimestral da DIPRO

Resultado = 80,00%. Meta não alcançada.

Indicador 2.6 - Nº mostras fotográficas para o Projeto "SOBRE TONS"

Sem metas para o período avaliatório.

Indicador 2.7 - Nº de mostras especiais de cinema, para o Projeto "Sobre Tons"

Sem metas para o período avaliatório.

Indicador 3.1 - Nº de vagas ofertadas para os Cursos Regulares e de Extensão do Cefart (Artes Visuais, Dança, Música, Teatro e Tecnologia da Cena)

Resultado = 495 - Meta superada.

Comentário: Foi identificado um equívoco na contabilização do resultado apresentado nos Relatórios de Resultado e de Monitoramento. O valor correto é: onde se lê **958**, leia-se **495**.

Indicador 3.2 - Nº acumulado por semestre de cursos complementares e/ou de extensão para as Escolas do Cefart (Artes Visuais, Dança, Música, Teatro e Tecnologia da cena)

Sem metas para o período avaliatório.

Indicador 3.3 - Nº de mostras da Escola de Artes Visuais

Resultado = 1 - Meta alcançada.

Indicador 3.4 - Nº de mostras e/ou apresentações da Escola de Dança

Sem metas para o período avaliatório.

Indicador 3.5 - Nº de mostras e/ou apresentações da Escola Música

Resultado = 1. Meta alcançada

Indicador 3.6 - Nº de mostras e/ou apresentações da Escola de Teatro

Resultado = 2. Meta superada.

Indicador 3.7 - Nº de mostras e/ou apresentações da Escola de Tecnologias da Cena.

Sem metas para o período avaliatório.

Indicador 3.8 - Nº de ações de extensão das escolas do Cefart, eventos e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados.

Sem metas para o período avaliatório.

Indicador 3.9 - Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da CEFART

Resultado = 3. Meta alcançada.

Indicador 3.10 - Execução do plano de ação trimestral da CEFART

Resultado = 78,57%. Meta não alcançada.

Indicador 4.1 - Número de disponibilização (cessão, locação ou empréstimos) de cenários, figurinos e adereços.

Resultado = 1321. Meta superada.

Indicador 4.2 - Net Promoter Score (locações do acervo cultural e artístico)

Resultado = 100%. Meta superada.

Indicador 4.3 - Número de novos acervos catalogados no Sistema de Catalogação de Acervos

Resultado = 2. Meta alcançada.

Indicador 5.1 - Percentual de projetos aprovados nas leis de incentivo à cultura.

Resultado = 100%, Meta superada.

Indicador 5.2 - Montante acumulado de recursos captados

Sem meta para o período avaliatório.

Indicador 6.1 - Percentual de conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica

Resultado = 100%, Meta alcançada.

Indicador 6.2 - Efetividade do monitoramento do contrato de gestão

Resultado = 100% - Meta alcançada.

4. PRODUTOS

Área Temática		Produtos		Peso	Término		Status	Dias de Atraso	Nota	Nota x Peso
					Previsto	Realizado				
1	Apoio à Produção Artística	1.4	Elaborar plano de ação trimestral da DIART	5%	15/09/2025	15/09/2025	Executado dentro do prazo	-	10,00	0,5
2	Apoio à Programação Artística	2.4	Elaborar plano de ação trimestral da DIPRO	5%	15/09/2025	15/09/2025	Executado dentro do prazo	-	10,00	0,5
3	Apoio à Formação Artística e Tecnológica	3.4	Elaborar plano de ação trimestral do CEFART	5%	15/09/2025	15/09/2025	Executado dentro do prazo	-	10,00	0,5

DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE AÇÕES

Σ (Nota x Peso) (a)	Σ Pesos (b)	Nota (a/b)
1,50	15%	10,00

4.1. OBSERVAÇÕES ACERCA DO RESULTADO DOS PRODUTOS

Produtos: 1.3, 2.3 e 3.3 - - Elaborar plano de ação trimestral - DIART I DIPRO e CEFART

Resultado = Produtos executados dentro dos prazos estabelecidos.

Comentário: Os produtos foram desenvolvidos e entregues dentro dos prazos estipulados, demonstrando pleno alinhamento com o cronograma previamente planejado. Sua elaboração observou de forma rigorosa os requisitos técnicos e operacionais definidos, assegurando o integral atendimento aos critérios de qualidade, conformidade e pertinência estabelecidos no escopo das metas contratualizadas.

5. PONTUAÇÃO FINAL

A pontuação apurada na reunião da Comissão de Avaliação, baseada no Relatório de Monitoramento, foi de 9,83, conforme cálculo abaixo:

DESEMPENHO GLOBAL DO CONTRATO DE GESTÃO NO PERÍODO				
	Nota	Peso	Nota x Peso	Pontuação Global
Quadro de Indicadores e Metas	9,81	90%	8,83	9,83
Quadro de Produtos	10,00	10%	1,00	

6. QUADRO DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Tabela 1 - Resumo das Movimentações financeiras no período em Regime de Caixa

Contrato de Gestão 005/2019 - Contrato de Gestão nº. 05/19 celebrado entre a Fundação Clóvis Salgado e a Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes											
23º Relatório Gerencial Financeiro											
Tabela 1 - Resumo das Movimentações Financeiras no Período em Regime de Caixa											
	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25
(T) Transporte de Saldo Financeiro Anterior	8.535.678,80	7.661.580,98	10.017.653,22	7.517.819,74	6.644.610,18	8.286.678,43	7.027.485,41	5.488.341,57	6.299.184,79	5.057.372,77	5.057.372,77
(E) Total de Entradas de Recursos	76.125,91	3.377.578,63	233.692,70	734.079,12	2.423.934,15	242.553,35	163.416,26	2.444.035,78	339.105,93	-	-
(S) Total de Saídas de Recursos	1.350.223,73	1.021.506,39	2.733.526,18	1.607.288,68	781.865,90	1.501.746,37	1.702.560,10	1.633.192,56	1.580.917,95	-	-
(SF) Saldo Financeiro Apurado (T+E-S)	7.661.580,98	10.017.653,22	7.517.819,74	6.644.610,18	8.286.678,43	7.027.485,41	5.488.341,57	6.299.184,79	5.057.372,77	5.057.372,77	5.057.372,77
Distribuição Gerencial dos Recursos											
(PP) Provisonamentos de Pessoal	1.713.454,05										
(C) Recursos Comprometidos	2.818.997,21										
(AR) Adiantamento de Recursos de Repasse Anterior:	784.023,84										
(SR) Saldo Remanescente (SF-PP-C-AR)	(259.102,33)										
(SF) Saldo Financeiro (Somatório)	5.057.372,77										
Composição do Saldo Financeiro (SF)											
	Saldo Extrato C/C										
	-										
	Saldo Extrato CI 1										
	3.787.333,69										
	Saldo Extrato CI 2										
	1.270.039,08										
	Saldo Fundo Fixo										
	-										
(SF) (=) Saldo Financeiro	5.057.372,77										
Movimentação da Reserva de Recursos											
	Transporte de Saldo										
	Transferência para Reserva										
	Rendimentos Fin da Reserva										
	Gastos da Reserva										
	Saldo										
G) CONFERENCIA (Saldo Existente - Apurado)											
	-										

Conta Bancária - Fonte de Recursos	Transporte de Saldo Financeiro Anterior	Movimentação das Contas Bancárias				
		Saldo CIC	Saldo CI 1	Saldo CI 2	Soma dos Saldos	Saldo Remanescente
16121-7 - Contrato de Gestão	1.517.811,73	-	1.739.691,74	1.270.039,08	3.009.730,82	534.571,99
16517-4 - Área Meio - Projetos Meta do Contrato de Gestão	145.697,22	-	67.555,38	-	67.555,38	99.725,20
17824-1 - Plano anual da Fundação Clóvis Salgado - 2024 Pronac 23.5048	1.907.076,23	-	0,00	-	0,00	-
18037-8 - Plataforma CHM - (LPG 05/2023)	90.735,19	-	(0,00)	-	(0,00)	-
18038 -X 26º FestCurtasBH - Festival Internacional de Curtas de Belo Horizonte (LPG 05/2023)	71.622,48	-	(0,00)	-	(0,00)	-
33528-5 Modernização do Cine Humberto Mauro	142.959,22	-	(0,00)	-	(0,00)	-
47820-2 Manutenção da Programação de Artes Visuais da FCS	559.115,95	-	(0,00)	-	(0,00)	-
18280x- Plano anual da Fundação Clóvis Salgado - 2025 Pronac 24.7561	4.500.658,68	-	969.857,55	-	969.857,55	1.931.380,42
18239-7 Manutenção dos Corpos Artísticos da Fundação Clóvis Salgado - 2024/2026	-	-	849.712,64	-	849.712,64	-
48050-S 27º Festcurtas Festival Internacional de Curtas de Belo Horizonte	-	-	160.516,38	-	160.516,38	-
Total	8.935.678,80	-	3.787.333,69	1.270.039,08	5.057.372,77	2.584.677,61

Tabela 2 - Comparação sobre Receitas e gastos previstos realizados no período da competência

Tabela 2 - Comparativo entre Receitas e Gastos Previstos e Realizados no Período em Regime de Competência

	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25	TOTAL
Previsto										
1 Entrada de Recursos										
1.1 Repasses	-	3.310.209,46	-	-	2.194.813,46	-	-	2.236.367,61	-	7.741.190,53
1.2 Rendimentos Fin.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3 Receitas Arrecadadas										
1.3.1 Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2 Rendimentos Fin. of Destinação Específica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3 Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Receitas:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(R) Total de Entradas:	-	3.310.209,46	-	-	2.194.813,46	-	-	2.236.367,61	-	7.741.190,53
2 Saída de Recursos										
2.1 Gastos com Pessoal										
2.1.1 Salários	340.717,00	340.717,00	340.717,00	340.717,00	357.752,85	357.752,85	357.752,85	357.752,85	357.752,85	3.161.632,37
2.1.2 Estratégias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3 Encargos	200.236,70	200.236,70	200.236,70	200.236,70	210.187,20	210.187,20	210.187,20	210.187,20	210.187,20	1.661.793,88
2.1.4 Benefícios	99.094,36	99.094,36	99.094,36	99.094,36	103.306,38	103.306,38	103.306,38	103.306,38	103.306,38	916.401,39
Subtotal (Pessoal):	640.048,10	640.048,10	640.048,10	640.048,10	671.246,43	671.246,43	671.246,43	671.246,43	671.246,43	5.916.896,54
2.2 Gastos Gerais	104.886,41	104.886,41	104.886,41	104.886,41	104.886,41	104.886,41	104.886,41	104.886,41	104.886,41	843.406,87
2.3 Aquisição de Bens Permanentes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4 Transferência para Reserva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(S) Total de Saídas:	745.337,51	745.337,51	745.337,51	745.337,51	776.132,84	776.132,84	776.132,84	776.132,84	776.132,84	6.862.303,11
Realizado										
1 Entrada de Recursos										
1.1 Repasses	-	3.310.209,46	-	-	2.194.813,46	-	-	2.236.367,61	-	7.741.190,53
1.2 Rendimentos Fin.	9.372,82	17.302,20	26.023,27	22.029,87	15.198,06	32.626,08	27.247,43	34.090,47	33.466,76	217.346,89
1.3 Receitas Arrecadadas										
1.3.1 Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	177.000,00	691.000,00	200.553,98	175.416,02	103.000,00	150.000,00	280.054,23	1.777.094,03
1.3.2 Rendimentos Fin. of Destinação Específica	50.832,32	46.912,97	28.613,63	28.896,45	10.792,65	31.996,25	32.336,63	21.972,70	15.006,12	269.052,82
1.3.3 Outras Receitas	15,00	3.154,00	2.026,80	2.162,80	2.745,40	815,00	822,00	1.645,00	536,00	13.832,00
Subtotal Receitas:	60.847,32	60.069,43	207.640,43	713.949,25	214.122,03	208.227,27	136.168,63	173.617,70	305.639,15	2.060.078,85
(R) Total de Entradas:	60.847,32	3.377.579,09	207.640,43	736.079,12	2.423.935,15	242.953,35	165.416,26	2.444.025,79	339.105,93	10.018.616,08
2 Saída de Recursos										
2.1 Gastos com Pessoal										
2.1.1 Salários	142.089,83	309.635,24	305.129,58	306.970,97	329.333,08	358.777,69	323.869,53	332.224,54	324.881,63	2.762.166,99
2.1.2 Estratégias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3 Encargos	52.036,79	256.706,31	230.046,22	231.860,54	190.556,32	216.410,21	245.157,68	197.375,56	199.000,36	1.621.369,99
2.1.4 Benefícios	95.246,44	102.430,56	97.155,57	102.969,77	102.395,70	105.073,28	96.847,96	102.463,37	98.416,36	805.120,91
Subtotal (Pessoal):	289.419,06	668.772,11	632.331,37	639.801,28	622.285,10	693.261,19	666.874,17	632.063,47	623.308,35	5.488.676,99
2.2 Gastos Gerais	910.692,88	541.088,05	2.205.053,36	970.380,36	159.338,61	1.328.945,02	1.087.880,85	942.212,86	2.939.792,54	11.612.285,28
2.3 Aquisição de Bens Permanentes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4 Transferência para Reserva	6.722,94	16.286,03	24.684,60	20.730,23	13.485,56	30.630,31	25.591,70	32.093,84	31.598,05	204.072,16
(S) Total de Saídas:	1.106.796,88	1.226.346,79	2.822.121,35	1.631.102,79	794.151,47	2.942.056,51	1.702.446,72	1.606.596,36	3.901.059,84	16.706.054,43

	Realizado (R) Previsto	Previsto (S) Realizado
1.1 Repasses	100,00%	-
1.2 Rendimentos Fin.	-	(217.346,89)
1.3 Receitas Arrecadadas	-	(1.777.094,03)
1.3.1 Receitas Arrecadadas Previstas	-	(269.052,82)
1.3.2 Rendimentos Fin. of Destinação Específica	-	(13.832,00)
1.3.3 Outras Receitas	-	(5.916.896,54)
(R) Total de Entradas:	129,42%	(2.277.435,55)

	Realizado (R) Previsto	Previsto (S) Realizado
2.1 Gastos com Pessoal	87,64%	386.465,28
2.1.1 Salários	96,36%	30.412,69
2.1.2 Estratégias	96,87%	10.361,38
2.1.3 Encargos	92,73%	430.218,85
2.1.4 Benefícios	1187,39%	(10.989.846,68)
2.2 Gastos Gerais	-	-
2.3 Aquisição de Bens Permanentes	-	(204.072,16)
2.4 Transferência para Reserva	240,48%	(9.943.701,92)
(S) Total de Saídas:	240,48%	(9.943.701,92)

Tabela 3 - Demonstrativo dos Gastos das Atividades

Tabela 3 - Demonstrativo dos Gastos das Atividades

Nº	Atividades	Previsto	Realizado	Realizado (/) Previsto
1	Área Meio	705.474,80	481.531,19	68,26%
2	DIART Apoio à produção artística da Orquestra Sinfônica	12.000,00	269.201,81	2243,35%
3	DIART Apoio à produção artística do Coral Lírico de Minas	12.000,00	2.893,00	24,11%
4	DIART Apoio à produção artística da Cia de Dança Palácio	12.000,00	6.640,11	55,33%
5	DIART Apresentações Conjuntas dos Corpos Artísticos	12.000,00	185.268,98	1543,91%
6	DIPRO Apoio à realização das exposições da FCS	48.000,00	346.110,35	721,06%
7	DIPRO Mostras Especiais	24.000,00	121.864,38	507,77%
8	DIPRO História Permanente do Cinema	12.000,00	-	-
9	CEFART Apoio aos Cursos Regulares	12.000,00	50.890,25	424,09%
10	CEFART Apoio aos Cursos De Extensão	12.000,00	5.804,54	48,37%
11	CEFART Apoio às Mostras e/ou Apresentações das Escolas	36.000,00	38.249,00	106,25%
12	CEFART Apoio às ações culturais formativas e de extensão	8.065,00	124.853,00	1548,08%
13	Gestão do CTP Marzagão	360.000,00	2.908,31	0,81%
14	Atividades condicionadas à captação	7.000.000,00	11.403.030,89	162,90%
Total		8.265.539,80	13.039.245,81	157,75%

Destinação dos Gastos de Pessoal

Destinação	%	Valor
Área Meio	44,08%	2.419.408,81
Área Fim	55,92%	3.069.268,17

Destinação dos Gastos Gerais e de Pessoal

Destinação	Valor
Área Meio	2.900.940,00
Área Fim	15.626.982,79

6.1. OBSERVAÇÕES SOBRE AS DESPESAS E RECEITAS DO PERÍODO

Conforme a memória de cálculo do 23º Período Avaliativo e o 8º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 05/2019, foi recebido em agosto o aporte da terceira parcela de 2025, no valor de R\$ 2.236.367,61 (dois milhões, duzentos e trinta e seis mil, trezentos e sessenta e sete reais e sessenta e um centavos).

A FUNEMP recebeu, no mesmo mês, a quarta parcela prevista, de R\$ 372.880,77 (trezentos e setenta e dois mil, oitocentos e oitenta reais e setenta e sete centavos), conforme o Cronograma de Desembolso.

A Conta Reserva do Contrato também recebeu R\$ 48.224,08 (quarenta e oito mil, duzentos e vinte e quatro reais e oito centavos) provenientes dos rendimentos do projeto "Sobre Tons", totalizando saldo final de R\$ 1.029.986,35 (um milhão, vinte e nove mil, novecentos e oitenta e seis reais e trinta e cinco centavos), já aplicado e gerador de novos rendimentos.

Os valores das aplicações estão sujeitos às deduções legais de IRRF, IOF e COFINS, sendo o montante líquido transferido à Conta Reserva.

7. RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

7.1. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ANTERIOR

Reforça-se a recomendação anterior de realizar análises contínuas e integradas entre as áreas finalísticas da OEP e as gerências da OS, com o objetivo de acompanhar e aferir a execução da meta "Execução do plano de ação trimestral", buscando aprimorar seu cumprimento ao longo do trimestre.

Comentário: Os indicadores estão sendo monitorados e discutidos com base nos resultados alcançados nos três períodos avaliativos referentes aos meses de janeiro a setembro de 2025, visando a revisão dos pontos que se mostrarem pertinentes, com o objetivo de aprimorar sua efetividade e assegurar a obtenção de melhores resultados.

7.2. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ATUAL

Sem recomendações.

8. CONCLUSÃO

Assim, conforme demonstrado ao longo deste relatório de avaliação, o Contrato de Gestão obteve a seguinte pontuação e conceito:

PONTUAÇÃO FINAL: 9,83

CONCEITO: Muito Bom.

Diante desse resultado, a Comissão de Avaliação nada tem a se opor à realização do repasse da vigésima nona parcela de recursos do Contrato de Gestão para a OS, observada a legislação pertinente ao Ordenador de Despesas, conforme previsto no Cronograma de Desembolsos do Contrato de Gestão, tendo em vista o cumprimento das metas pactuadas no período. O valor efetivo do repasse deverá ser verificado e aprovado pela Supervisora desse Contrato de Gestão, sendo observado o saldo remanescente informado no Relatório Gerencial Financeiro.

A Comissão de Avaliação reitera que a OS é responsável pela adequada utilização de todos os recursos repassados, bem como pela comprovação de todos os gastos realizados e que a Fundação Clóvis Salgado e o CONSEC são responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato de Gestão, devendo comunicar imediatamente a esta Comissão quaisquer irregularidades encontradas, conforme legislação.

Belo Horizonte, 30 de outubro de 2025

Josiene Duarte da Silva

Fundação Clóvis Salgado

Guilherme Domingos de Oliveira

Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes

Bruna Fioravante de Matos

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Maria Consuelo Bethônico Cardoso Máximo

Especialista da área



Documento assinado eletronicamente por **Josiene Duarte da Silva, Servidor(a) Público(a)**, em 31/10/2025, às 06:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Fioravante de Matos, Servidor(a) Público(a)**, em 31/10/2025, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Domingos de Oliveira, Usuário Externo**, em 31/10/2025, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Consuelo Bethônico Cardoso Máximo, Usuário Externo**, em 04/11/2025, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **126181127** e o código CRC **67B5C108**.