



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

FCS FUNDAÇÃO CLÓVIS SALGADO

FCS/GRH-PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Processo SEI nº 2180.01.0001624/2025-82

## EDITAL 14/2025 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

### CONVOCAÇÃO E ORIENTAÇÕES SOBRE A DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

A Comissão Especial de Acompanhamento dos Processos Seletivos Simplificados para os cargos de Analista de Gestão Artística e Técnico de Gestão Artística no uso de suas atribuições, informa que, conforme item 7.5.2 do Edital 14/2025, os candidatos convocados deverão apresentar o atestado de saúde ocupacional, emitido por profissional médico, de sua preferência, constando que está apto para exercer a função de "Analista de Gestão Artística". Também deve ser apresentado o **Questionário de Antecedentes Clínicos**, a ser entregue em envelope lacrado.

O candidato, ao ser convocado, deverá, obrigatoriamente, enviar a documentação, abaixo elencada, para o e-mail [informativo.rh@fcs.mg.gov.br](mailto:informativo.rh@fcs.mg.gov.br), até data limite estipulada no Anexo I, devendo em data e hora marcada apresentar toda a documentação original na Gerência de Recursos Humanos.

- I. Carteira de Identidade, ou equivalente, com fotografia, reconhecido legalmente em todo o território nacional, de forma a comprovar;
- II. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- III. Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição, primeiro e segundo turnos, se for o caso, ou certidão de quitação eleitoral emitido pela Justiça Eleitoral ou pelo sítio eletrônico do TRE;
- IV. Comprovante de quitação das obrigações militares (no caso de candidatos do sexo masculino);
- V. Atestado de Antecedentes no âmbito estadual, com data de no máximo cinco dias antes da data da convocação para entrega da documentação (retirado em <https://wwws.pc.mg.gov.br/atestado>);
- VI. Comprovante de escolaridade (diploma, certificado ou documento comprobatório equivalente) conforme determinado neste Edital;
- VII. Comprovante de residência;
- VIII. Comprovante do registro no PIS/PASEP, caso possua, se não possuir deverá declarar formalmente;
- IX. Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- X. Certidão de Nascimento dos Filhos menores de 21 anos;
- XI. Comprovante ou cartão (sem código de verificação) da conta corrente em agência de estabelecimento bancário do Banco Itaú, para fins de pagamento de remuneração;
- XII. Atestado de saúde ocupacional, constando que está apto a exercer a função de

"Técnico de Gestão Artística", devendo, o atestado, ser emitido por profissional médico, de escolha do candidato.

**Formulários:**

- I. Formulário de Ingresso;
- II. Declaração de Acúmulo de Cargos e Funções;
- III. Declaração de Bens e Valores;
- IV. Adesão ou não ao IPSEMG;
- V. Prestação de Compromisso Solene;
- VI. Questionário de Antecedentes Clínicos.

**André Soares de Andrade**

Membro da Comissão Especial de Acompanhamento dos Processos Seletivos Simplificados para os cargos de Técnicos de Gestão Artística e Analistas de Gestão Artística da FCS

**ANEXO I**

Conforme divulgado resultado do processo seletivo simplificado **Edital nº:14/2025**, convocamos o(a) candidato(a) abaixo, para encaminhar a documentação exigida no edital através do e-mail **informativo.rh@fcs.mg.gov.br**.

ENVIO ELETRÔNICO DA DOCUMENTAÇÃO: **21/01/2026**, por meio do e-mail **informativo.rh@fcs.mg.gov.br**, conforme as orientações acima.

APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO, ASSINATURA DO CONTRATO E INÍCIO DAS ATIVIDADES: **26/01/2026**, apresentação dos documentos pessoais (**versões originais**) e entrega do Questionário de Antecedentes Clínicos, conforme discriminados acima.

**VAGA - AGA2174.49**

CANDIDATO CONVOCADO	
Nome Completo	Horário
Ludmila Oliveira Lemos	<b>10:00</b>



Documento assinado eletronicamente por **André Soares de Andrade, Gerente.**, em 19/01/2026, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **131150097** e o código CRC **069218E9**.

---

**Referência:** Processo nº 2180.01.0001624/2025-82

SEI nº 131150097