

Relatório 24º PA - FCS/DRIN

Belo Horizonte, 29 de janeiro de 2026.

24º Relatório da Comissão de Avaliação (CA) do Contrato de Gestão nº 05/2019 celebrado entre a Fundação Clóvis Salgado (FCS) e a OS Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes (APPA).

24º Período Avaliatório: 01 de setembro a 31 de dezembro de 2025.

1. INTRODUÇÃO

O propósito deste Relatório é avaliar os resultados obtidos na execução do Contrato de Gestão celebrado entre a Fundação Clóvis Salgado, como Órgão Estatal Parceiro (OEP), e a Organização Social Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes, a partir dos resultados pactuados para o período de 01/09/2025 a 31/12/2025.

O Contrato de Gestão em questão tem como objeto “*apoiar as áreas temáticas de Programação Artística, Produção Artística, Formação Artística e Tecnológica, realizar a gestão, operação, manutenção, desenvolvimento, implantação, realização e comercialização de serviços e atividades de formação cultural do Centro Técnico de Produção e Formação Raul Belém Machado – CTPF, e realizar Captação de Recursos para as áreas temáticas e para o CTPF*”.

Esta avaliação está prevista no art. 76 da Lei nº 23.081/2018 e no art. 54 do Decreto nº 47.553/2018, que estabelecem a constituição de uma Comissão de Avaliação (CA) responsável pela análise dos resultados alcançados em cada período avaliatório estabelecido no Contrato de Gestão, com base nos indicadores de resultados e produtos constantes do seu Anexo II - Programa de Trabalho.

Esta Comissão de Avaliação é integrada pelos membros indicados na Resolução 21/2023 de 10/08/2023 e Portaria nº 06 de 04 de abril de 2025.

- I - Josiene Duarte da Silva, pelo Órgão Estatal Parceiro como Supervisora do Contrato de Gestão;
- II - Bruna Fioravante de Matos, pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG);
- III - Guilherme Domingos de Oliveira, pela Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes (APPA) - OS;
- IV - Antônio Carlos Pimenta Diniz, pelo Conselho Estadual de Cultura (CONSEC);
- V - Maria Consuelo Bethônico Cardoso Máximo, especialista na área objeto do Contrato de Gestão.

2. METODOLOGIA DE ANÁLISE ADOTADA

Para empreender esta avaliação, os membros da Comissão de Avaliação analisaram o Relatório de Monitoramento encaminhado pela Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão em 20/01/2026.

Destaca-se que, previamente, os Relatórios Gerenciais Financeiro e de Resultados foram encaminhados pela OS à Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão, que, com base nesses documentos, elaborou o Relatório de Monitoramento, declarando, ainda, ter supervisionado as ações realizadas e a execução financeira do Contrato de Gestão, efetuado a conferência das fontes de comprovação e, ainda, atestado a fidedignidade das informações apresentadas nos relatórios.

A avaliação dos resultados é efetuada conforme Sistemática de Avaliação definida no Anexo III do Contrato de Gestão e respectivos Termos Aditivos. Além disso, será atribuída nota e, se for o caso, serão feitas recomendações aos envolvidos para os próximos períodos avaliatórios.

3. AVALIAÇÃO DOS INDICADORES E METAS

Área Temática		Indicador	Peso	V0	Meta	Realizado	Dias de Atraso	Nota (CD)	Nota x Peso
1 Apoio à Produção Artística	1.1	Nº de apresentações e eventos da Orquestra Sinfônica organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados à OSMG	3%	-	4	7	-	10,00	0,30
	1.2	Nº de apresentações e eventos do Coral Lírico organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados ao CLMG	4%	-	5	7	-	10,00	0,40
	1.3	Nº de apresentações e eventos da CDPA organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados à CDPA	4%	-	6	9	-	10,00	0,40

2		1.4	Nº de apresentações conjuntas dos Corpos Artísticos, eventos e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados	4%	-	4	4	-	10,00	0,40
		1.5	Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da DIART	2%	-	3	3	-	10,00	0,20
		1.6	Execução do plano de ação da DIART	2%	-	100%	80,65%	-	8,07	0,16
	Apoio à Programação Artística	2.1	Nº acumulado de exposições de artes visuais realizadas nos espaços expositivos da FCS ou em ambiente virtual	3%	-	16	18	-	10,00	0,30
		2.2	Nº de mostras especiais de cinema	3%	-	2	2	-	10,00	0,30
		2.3	Nº de Sessões Comentadas de Cinema	3%	-	6	7	-	10,00	0,30
		2.4	Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da DIPRO	2%	-	3	3	-	10,00	0,20
		2.5	Execução do plano de ação da DIPRO	2%	-	100%	85%	-	8,50	0,17

		2.6	Nº mostras fotográficas para o Projeto "SOBRE TONS"	2%	-	-	-	-	-	-
		2.7	Nº de mostras especiais de cinema, para o Projeto "Sobre Tons	2%	-	-	-	-	-	-
3	Apoio à Formação Artística e Tecnológica	3.1	Nº de vagas ofertadas para os Cursos Regulares e de Extensão do Cefart (Artes Visuais, Dança, Música, Teatro e Tecnologia da Cena)	4%	-	-	-	-	-	-
		3.2	Nº acumulado por semestre de cursos complementares e/ou de extensão para as Escolas do Cefart (Artes Visuais, Dança, Música, Teatro e Tecnologia da cena)	4%	-	30	31	-	10,00	0,40
		3.3	Nº de mostras da Escola de Artes Visuais	2%	-	1	1	-	10,00	0,20
		3.4	Nº de mostras e/ou apresentações da Escola de Dança	2%	-	1	1	-	10,00	0,20
		3.5	Nº de mostras e/ou apresentações da Escola Música	2%	-	1	2	-	10,00	0,20
		3.6	Nº de mostras e/ou apresentações da Escola de Teatro	2%	-	2	2	-	10,00	0,20

4	Gestão do CTPF	3.7	Nº de mostras e/ou apresentações da Escola de Tecnologias da Cena	2%	-	1	1	-	10,00	0,20
		3.8	Nº de ações de extensão das escolas do Cefart, eventos e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados	2%	-	1	2	-	10,00	0,20
		3.9	Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da CEFART	1%	-	3	3	-	10,00	0,10
		3.10	Execução do plano de ação trimestral da CEFART	1%	-	100%	68,75%	-	6,88	0,07
	Gestão do CTPF	4.1	Número de disponibilização (Cessão, locação ou empréstimos) de cenários, figurinos e adereços	4%	-	700	1.552	-	10,00	0,40
		4.2	Net Promoter Score (locações do acervo cultural artístico)	4%	-	80%	100%	-	10,00	0,40
		4.3	Número de novos acervos catalogados no Sistema de Catalogação de Acervos	6%	-	2	2	-	10,00	0,60

5	Captação de Recursos	5.1	Percentual de projetos aprovados nas leis de incentivo à cultura	8%	-	80%	100%	-	10,00	0,80
		5.2	Montante acumulado de recursos captados	16%	-	7.000.000,00	7.563.906,95	-	10,00	1,60
6	Gestão da Parceria	6.1	Percentual de conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica	2%	-	100%	100%	-	10,00	0,20
		6.2	Efetividade do monitoramento do contrato de gestão	2%	-	100%	92,31%	-	9,23	0,18

DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE INDICADORES		
\sum (Nota x Peso) (a)	\sum Pesos (b)	Nota (a/b)
9,08	92%	9,87

3.1. OBSERVAÇÕES ACERCA DO RESULTADO ALCANÇADO:

Indicador 1.1 - N° de apresentações e eventos da Orquestra Sinfônica organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados à OSMG

Resultado = 7. Meta superada.

Indicador 1.2 - N° de apresentações e eventos da Orquestra Sinfônica organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados ao CLMG

Resultado = 7. Meta superada.

Indicador 1.3 - N° de apresentações e eventos da CDPA organizadas em séries e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados à CDPA

Resultado = 9. Meta superada.

Indicador 1.4 - N° de apresentações conjuntas da OSMG e CLMG, eventos e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados

Resultado = 4. Meta alcançada.

Indicador 1.5 - Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da DIART

Resultado = 3. Meta alcançada.

Indicador 1.6 - Execução do plano de ação trimestral da DIART

Resultado: 80,65% - Meta não alcançada.

Indicador 2.1 - N° acumulado de exposições de artes visuais realizadas nos espaços expositivos da FCS ou em ambiente virtual.

Resultado = 18. Meta superada.

Indicador 2.2 - N° de mostras especiais de cinema

Resultado = 2. Meta alcançada.

Indicador 2.3 - N° de Sessões Comentadas de Cinema

Resultado = 7. Meta superada

Indicador 2.4 - Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da DIPRO

Resultado = 3. Meta alcançada.

Indicador 2.5 - Execução do plano de ação trimestral da DIPRO

Resultado = 85,00%. Meta não alcançada.

Indicador 2.6 - N° mostras fotográficas para o Projeto "SOBRE TONS"

Sem metas para o período avaliatório.

Indicador 2.7 - N° de mostras especiais de cinema, para o Projeto "Sobre Tons"

Sem metas para o período avaliatório.

Indicador 3.1 - N° de vagas ofertadas para os Cursos Regulares e de Extensão do Cefart (Artes Visuais, Dança, Música, Teatro e Tecnologia da Cena)

Sem metas para o período avaliatório.

Indicador 3.2 - N° acumulado por semestre de cursos complementares e/ou de extensão para as Escolas do Cefart (Artes Visuais, Dança, Música, Teatro e Tecnologia da cena)

Resultado = 31 - Meta superada.

Indicador 3.3 - N° de mostras da Escola de Artes Visuais

Resultado = 1 - Meta alcançada.

Indicador 3.4 - Nº de mostras e/ou apresentações da Escola de Dança

Resultado = 1 - Meta alcançada.

Indicador 3.5 - Nº de mostras e/ou apresentações da Escola Música

Resultado = 2. Meta superada.

Indicador 3.6 - Nº de mostras e/ou apresentações da Escola de Teatro

Resultado = 2. Meta alcançada..

Indicador 3.7 - Nº de mostras e/ou apresentações da Escola de Tecnologias da Cena.

Resultado = 1 - Meta alcançada.

Indicador 3.8 - Nº de ações de extensão das escolas do Cefart, eventos e/ou programas de difusão, formação e mediação cultural relacionados.

Resultado = 2. Meta superada.

Indicador 3.9 - Reunião mensal de acompanhamento do plano de ação trimestral da CEFART

Resultado = 3. Meta alcançada.

Indicador 3.10 - Execução do plano de ação trimestral da CEFART

Resultado = 68,75%. Meta não alcançada.

Indicador 4.1 -Número de disponibilização (cessão, locação ou empréstimos) de cenários, figurinos e adereços.

Resultado = 1.552. Meta superada.

Indicador 4.2 - Net Promoter Score (locações do acervo cultural e artístico)

Resultado = 100%. Meta superada.

Indicador 4.3 - Número de novos acervos catalogados no Sistema de Catalogação de Acervos

Resultado = 2. Meta alcançada.

Indicador 5.1 - Percentual de projetos aprovados nas leis de incentivo à cultura.

Resultado = 100%, Meta superada.

Indicador 5.2 - Montante acumulado de recursos captados

Resultado = 7.563.906,95. Meta superada. .

Indicador 6.1 - Percentual de conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica

Resultado = 100%, Meta alcançada.

Indicador 6.2 - Efetividade do monitoramento do contrato de gestão

Resultado = 92,31% - Meta não alcançada.

Comentário: A meta não foi alcançada dentro do prazo previsto em razão da formalização do Relatório de Checagem Amostral ter ocorrido após a data limite estabelecida, o que impactou o cumprimento integral do cronograma originalmente pactuado. Ressalta-se, ainda, que não houve a elaboração do Relatório de Efetividade no período. O prazo estabelecido era até 22/01/2026, tendo o Relatório de Checagem Amostral sido assinado em 26/01/2026.

4. AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS

Área Temática		Produtos		Peso	Término		Status	Dias de Atraso	Nota	Nota x Peso
					Previsto	Realizado				
1	Apoio à Produção Artística	1.5	Elaborar plano de ação trimestral da DIART	5%	15/12/2025	15/12/2025	Executado dentro do prazo	-	10,00	0,5
2	Apoio à Programação Artística	2.5	Elaborar plano de ação trimestral da DIPRO	5%	15/12/2025	15/12/2025	Executado dentro do prazo	-	10,00	0,5
		2.6	Elaboração de material Gráfico e Publicitário	5%	30/11/2025	30/11/2025	Executado dentro do prazo	-	10,00	0,5
		2.9	Edição obras literárias e/ou científicas	5%	30/11/2025	29/11/2025	Executado dentro do prazo	-	10,00	0,5
3	Apoio à Formação Artística e Tecnológica	3.4	Elaborar plano de ação trimestral do CEFART	5%	15/12/2025	15/12/2025	Executado dentro do prazo	-	10,00	0,5

DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE AÇÕES

Σ (Nota x Peso) (a)	Σ Pesos (b)	Nota (a/b)
2,50	25%	10,00

4.1. OBSERVAÇÕES ACERCA DO RESULTADO DOS PRODUTOS

Produtos: 1.3, 2.3 e 3.3 - - Elaborar plano de ação trimestral - DIART I DIPRO e CEFART

Resultado = Produtos executados dentro dos prazos estabelecidos.

Comentário: Os produtos foram desenvolvidos e entregues dentro dos prazos estipulados, demonstrando pleno alinhamento com o cronograma previamente planejado. Sua elaboração observou de forma rigorosa os requisitos técnicos e operacionais definidos, assegurando o integral atendimento aos critérios de qualidade, conformidade e pertinência estabelecidos no escopo das metas contratualizadas.

Produto: 2.6 - Elaboração de material Gráfico e Publicitário.

Resultado = Produto executado dentro do prazo estabelecido, considerando as ações realizadas até a data prevista, e que segue em andamento em razão da prorrogação de uma ação pelo Ministério Público, à qual este produto também se vincula e contribui.

Comentário: O produto tinha previsão de finalização em 30/11/2025. Contudo, em decorrência de solicitação de prorrogação interna por parte da Fundação Clóvis Salgado (FCS) e do Ministério Público de Minas Gerais (MPMG), vinculada à extensão da vigência do Termo de Descentralização de Crédito Orçamentário (TDCO), o prazo para conclusão das ações do programa *Sobre Tons* foi prorrogado até 30 de abril de 2026.

Até a data originalmente prevista (30/11/2025), a Organização Social apresentou a relação dos materiais gráficos e publicitários produzidos, os quais foram analisados e considerados suficientes pela OEP, que reconheceu o cumprimento integral das entregas previstas no prazo contratual. Ressalta-se que a relação desses materiais foi devidamente inserida nos relatórios retificados, publicados nos sites da OS e da OEP.

Em dezembro de 2025, o TDCO celebrado entre o MPMG e a FCS teve sua vigência prorrogada até 30 de abril de 2026, o que implicou a extensão do prazo para conclusão das ações do programa. Nesse contexto, este produto seguirá contribuindo para as ações em andamento, sem prejuízo ao atendimento dos critérios de aceitação, uma vez que todos os materiais gráficos e publicitários relativos às ações realizadas até 30/11/2025 foram elaborados e aprovados previamente pela FCS e pelo MPMG, conforme disposto no Contrato de Gestão nº 05/2019.

Produto: 2.9 - Edição obras literárias e/ou científicas

Resultado = Produto executado dentro do prazo estabelecido.

Comentário: A entrega do produto não foi inicialmente consignada nos Relatórios de Resultados e de Monitoramento, por parte da OS e da OEP, em razão de falha pontual de registro. O produto consistiu na seleção, premiação e publicação de três obras de autoras negras em Minas Gerais, por meio do Projeto Editorial *Sobre Tons*, com edital publicado entre 22 de julho e 31 de agosto de 2025, que resultou na seleção de três obras dentre 85 inscritas. Foram produzidos 1.800 exemplares, entregues à Fundação Clóvis Salgado no evento de lançamento realizado em 29 de novembro de 2025, no Palácio das Artes. Ressalta-se que a entrega do produto foi devidamente registrada nos relatórios retificados, publicados nos sites da OS e da OEP.

5. PONTUAÇÃO FINAL

A pontuação apurada na reunião da Comissão de Avaliação, baseada no Relatório de Monitoramento, foi de 9,89, conforme cálculo abaixo:

DESEMPENHO GLOBAL DO CONTRATO DE GESTÃO NO PERÍODO				
	Nota	Peso	Nota x Peso	Pontuação Global
Quadro de Indicadores e Metas	9,87	90%	8,89	9,89
Quadro de Produtos	10,00	10%	1,00	

6. OBSERVAÇÕES SOBRE AS DESPESAS E RECEITAS DO PERÍODO

Sem comentários.

7. RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

7.1. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ANTERIOR

Sem recomendações.

7.2. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ATUAL

Sem recomendações.

8. CONCLUSÃO

Assim, conforme demonstrado ao longo deste relatório de avaliação, o Contrato de Gestão obteve a seguinte pontuação e conceito:

PONTUAÇÃO FINAL: 9,89

CONCEITO: Muito Bom.

Diante desse resultado, a Comissão de Avaliação nada tem a se opor à realização do repasse da vigésima nona parcela de recursos do Contrato de Gestão para a OS, observada a legislação pertinente ao Ordenador de Despesas, conforme previsto no Cronograma de Desembolsos do Contrato de Gestão, tendo em vista o cumprimento das metas pactuadas no período. O valor efetivo do repasse deverá ser verificado e aprovado pela Supervisora desse Contrato de Gestão, sendo observado o saldo remanescente informado no Relatório Gerencial Financeiro.

A Comissão de Avaliação reitera que a OS é responsável pela adequada utilização de todos os recursos repassados, bem como pela comprovação de todos os gastos realizados e que a Fundação Clóvis Salgado e o CONSEC são responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato de Gestão, devendo comunicar imediatamente a esta Comissão quaisquer irregularidades encontradas, conforme legislação.

Belo Horizonte, 27 de janeiro de 2026.

Josiene Duarte da Silva
Fundação Clóvis Salgado

Guilherme Domingos de Oliveira
Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes

Bruna Fioravante de Matos
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Maria Consuelo Bethônico Cardoso Máximo
Especialista da área



Documento assinado eletronicamente por **Josiene Duarte da Silva, Servidor(a) Público(a)**, em 30/01/2026, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Consuelo Bethonico Cardoso Máximo, Usuário Externo**, em 30/01/2026, às 16:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Fioravante de Matos, Servidor(a) Público(a)**, em 30/01/2026, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Domingos de Oliveira, Usuário Externo**, em 30/01/2026, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO CARLOS PIMENTA DINIZ, Usuário Externo**, em 30/01/2026, às 17:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **132171689** e o código CRC **A9B51306**.