

Belo Horizonte, 07 de abril de 2026.

ANEXO II**Roteiro para Elaboração da Proposta**

Chamamento Público Nº01/2026 (Preferencialmente em Papel Timbrado da entidade)	
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	1 INFORMAÇÕES DO PROPONENTE
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Endereço Eletrônico:	
Nome do Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
2. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL 2.1. Histórico da empresa, com destaque para atuação no setor audiovisual; 2.2. Tempo de atuação no mercado.	
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO a) Descrição detalhada dos equipamentos propostos; b) Marcas, modelos e especificações técnicas; c) Adequação acústica ao Grande Teatro. 3.2. Sistema de Projeção a) Tipo de projetor (laser, resolução, luminosidade, contraste); b) Recursos técnicos disponíveis; c) Adequação às dimensões e características do palco e da plateia. 3.3. Painéis de LED e Comunicação Visual a) Descrição dos painéis de LED; b) Resolução, dimensões e possibilidades de uso; c) Integração com os demais sistemas audiovisuais.	
4. Projeto de sistema de sonorização (PA) e distribuição sonora, que deverá conter: <ul style="list-style-type: none"> layout do sistema proposto; 	

- descrição da distribuição sonora;
- posicionamento dos elementos no espaço;
- justificativa técnica da solução adotada.

5. Projeto de modelagem e desempenho acústico, que deverá conter:

- relatórios ou estudos de simulação acústica;
- mapas, diagramas ou representações da cobertura sonora;
- descrição da metodologia utilizada;
- coerência entre simulação e proposta técnica.

6. PROJETO DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM

- descrição da implantação no espaço do teatro;
- adequação às condições físicas e estruturais;
- impacto na operação cênica.

7. PLANO DE OPERAÇÃO

- 6.1. Modelo de operação do sistema audiovisual;
- 6.2. Disponibilização de equipe técnica durante eventos;
- 6.3. Procedimentos de operação para produções próprias da FCS;
- 6.4. Procedimentos de atendimento às produções externas;
- 6.5. Fluxo de comunicação entre a parceira e a Fundação Clóvis Salgado.

8. PLANO DE MANUTENÇÃO

- 7.1. Plano de manutenção preventiva;
- 7.2. Plano de manutenção corretiva;
- 7.3. Prazo de atendimento em caso de falhas técnicas;
- 7.4. Disponibilidade de peças de reposição;
- 7.5. Estratégias para garantir a continuidade das atividades artísticas.

9. COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA

Comprovação de experiência em projetos audiovisuais de porte similar, por meio de contrato de prestação de serviços e /ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que possa comprovar ter executado serviços de características semelhantes às do objeto.

10. PREÇOS PARA AUTORIZATÁRIOS/CESSIONÁRIOS**10.1. valores para as produções externas (Sonorização, iluminação e projeção)****I – Shows, espetáculos e eventos corporativos com atração musical;**

- Dias de ensaio: R\$ xxxx (kit básico + até 03 técnicos por 12 horas)
- Dias de evento: R\$ xxxxxxx (kit básico + até 03 técnicos por 12 horas)
- Hora extra: R\$ xxx (primeira hora) e R\$ xxxxx (demais horas)
- Taxa para retirada do sistema de PA: R\$xxxxx*
- Taxa para retirada do sistema de iluminação: R\$ xxxxx*
- Não será cobrada taxa de luva

II – Eventos corporativos, palestras e shows de stand-up

- Dias de ensaio: R\$xxxxx (kit básico + até 03 técnicos por 12 horas)
- Dias de evento: R\$ xxxxxx (kit básico + até 03 técnicos por 12 horas)
- Hora extra: R\$ xxxx (primeira hora) e R\$ xxxx (demais horas)
- Taxa para retirada do sistema de PA: R\$ xxxxx*
- Taxa para retirada do sistema de iluminação: R\$ xxxxx*
- Não será cobrada taxa de luva

III – Eventos culturais regionais com ticket médio reduzido

- Dias de ensaio: R\$ xxxx (kit básico + até 03 técnicos por 12 horas)
- Dias de evento: R\$ xxxxx (kit básico + até 03 técnicos por 12 horas)
- Hora extra: R\$ xxxx (primeira hora) e R\$ xxxx (demais horas)

- Taxa para retirada do sistema de PA: R\$xxxxx*
- Taxa para retirada do sistema de iluminação: R\$ xxxxxx*
- Não será cobrada taxa de luva

IV – Projeção e Vídeo, para todo tipo de evento

- Dias de ensaio: R\$ xxxx (kit básico de iluminação + 01 técnico, por até 12 horas)
- Dias de evento: R\$ xxxx(kit básico de iluminação + 01 técnico, por até 12 horas)
- Hora extra: R\$ xxx (primeira hora) e R\$ xxx (demais horas)

10.2. houve desconto?

10.3. qual percentual?

11. DOCUMENTAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

11.1. declaração de habilitação firmada pelo representante legal da empresa ou por procurador, devidamente constituído, de que possui toda a documentação exigida pela legislação – listada no item 11 – para a celebração da parceria, se comprometendo a apresentá-la no momento da eventual formalização do termo de cooperação técnica.

12. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- 12.1. Catálogos técnicos dos equipamentos propostos;
- 12.2. Outros documentos que a proponente entenda relevantes para demonstrar a qualidade técnica da solução.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa